

# Relazione sulla Performance 2020

Giugno 2021

## Sommario

Premessa. ....	3
CAPITOLO 1 – Performance organizzativa dell’AdSP del Mar Ionio nel 2020. ....	6
1.1 Gli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022.....	6
1.2 I principali risultati raggiunti dall'AdSP del Mar Ionio nel 2020. ....	12
1.3 La valutazione degli stakeholders.....	18
CAPITOLO 2 – Le risorse 2020. ....	20
2.1 Le risorse umane. ....	20
2.2 Le risorse finanziarie.....	22
CAPITOLO 3 – La Performance organizzativa: i principali risultati raggiunti dalle Direzioni dell’AdSP del Mar Ionio nel 2020. ....	27
CAPITOLO 4 – La Performance individuale: i principali risultati raggiunti dai dipendenti dell’AdSP del Mar Ionio nel 2020.....	36
4.1 I principali risultati raggiunti dal personale dirigenziale dell’AdSP del Mar Ionio nel 2020.....	36
4.2 I principali risultati raggiunti dal personale non dirigenziale dell’AdSP del Mar Ionio nel 2020.....	37

## Premessa.

La presente **Relazione annuale sulla Performance** (di seguito Relazione) è elaborata in adempimento a quanto previsto dal D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, e alle indicazioni di cui alle *Linee guida per la Relazione Annuale sulla Performance* emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della Performance, del 3 novembre 2018, per quanto compatibili.

La Relazione è volta a rappresentare quanto posto in essere dall’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (AdSP MI) nell’anno 2020 (ciclo della performance 2020 – 2022), nel rispetto dei documenti di programmazione strategica della stessa, in quanto *strumento di rendicontazione (accountability)*<sup>1</sup> attraverso il quale l’amministrazione rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati<sup>2</sup>.

Inoltre, la stessa è intesa quale *strumento di miglioramento gestionale* grazie al quale l’amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente, migliorando in tal modo, progressivamente il funzionamento del proprio ciclo della performance.

Già nel Piano Operativo Triennale (POT) 2017 – 2019 - documento programmatico previsto dalla vigente normativa del Sistema Portuale Italiano finalizzato a pianificare, lungo un arco temporale triennale, la condotta istituzionale-strategica, organizzativa ed operativa di ciascuna AdSP – l’Ente aveva intravisto nella valutazione delle Performance un asset strategico utile alla valorizzazione delle risorse e ad orientare l’azione amministrativa in ottica di accountability istituzionale e di apertura al confronto e alla partecipazione attiva degli stakeholder pubblici e privati.

Nel nuovo **Piano Operativo Triennale 2020-2022** l’Autorità, con la creazione dell’obiettivo denominato “**ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE**”, ha capitalizzato i risultati raggiunti con l’avvio dei processi di cambiamento (*policy change*) all’interno della propria programmazione attraverso l’introduzione di momenti di partecipazione alla vita istituzionale ed ai processi di costruzione della programmazione strategica. In tale contesto, l’Ente intende valorizzare il concetto di “*policy*” creando un ulteriore collegamento con l’intera comunità portuale e territoriale sulle tematiche riguardanti l’identità, le strutture ed i processi di mantenimento e di cambiamento che compongono tale comunità. Il termine “*accountability*” della Pubblica Amministrazione è sinonimo di trasparenza, apertura o buon governo e, in senso più ampio, implica il dover “rendere conto” della propria condotta nei confronti della comunità.

La capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati da parte dell’AdSP è fortemente connessa alla necessità della stessa di integrare, nella pianificazione strategica e nell’operatività quotidiana, la piena adesione alla policy relativa alla Prevenzione della Corruzione e ai suoi riflessi in materia di performance. La prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo nell’ampia accezione di *maladministration*, è l’obiettivo posto dalla L. 190/2012 a tutte le Pubbliche Amministrazioni e la trasparenza, ovvero la maggiore conoscibilità da parte dei cittadini dell’organizzazione e delle attività delle stesse, costituisce il principale mezzo per raggiungere tale scopo.

A tal fine, l’AdSP ha posto nel Piano della Performance 2020-2022, per tutte le Direzioni, l’obiettivo di ottenere una migliore operatività del sistema di pubblicazione delle informazioni migliorando ulteriormente la qualità dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web [www.port.taranto.it](http://www.port.taranto.it) per quanto riguarda la completezza, la tempestività dell’aggiornamento, l’accessibilità

---

1 Si veda la definizione al link: [https://www.treccani.it/enciclopedia/accountability\\_%28Dizionario-di-Economia-e-Finanza%29/](https://www.treccani.it/enciclopedia/accountability_%28Dizionario-di-Economia-e-Finanza%29/);

2 Linee guida per la Relazione annuale sulla performance emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per la valutazione della performance del 3 novembre 2018.

all'utenza e l'apertura del formato dei dati (*obiettivo TRASPARENZA - Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)*).

Nel corso del 2020 l'AdSP ha aggiornato e modificato il proprio **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)**, adottato per la prima volta con Decreto n. 25/19 in data 28.02.2019.

Tale Sistema, preso atto del parere positivo, vincolante, espresso dal componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in data 25.01.2020, ai sensi dell'art. 7, co. 1, del D.lgs. n. 150/2009 e del parere positivo emerso nel corso della seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare in data 28.01.2020, è stato approvato con la Delibera n. 01/2020 del 28 gennaio 2020 del Comitato di Gestione e reso esecutivo con Decreto n. 7/20 del 30 gennaio 2020 ([link](#)).

Il **Piano della Performance 2020-2022** – e relativi allegati - è stato approvato e adottato con Delibera n. 2/2020 del 28 gennaio 2020 del Comitato di Gestione e reso esecutivo con Decreto n. 8/20 del 30 gennaio 2020. Successivamente, con Decreto n. 29 del 2 aprile 2020 è stata approvata ed adottata l'appendice al Piano della Performance 2020-2022, contenente le schede di assegnazione degli obiettivi del Segretario Generale e delle Direzioni dell'AdSP.

Con Delibera n. 11/2020 del 29 ottobre 2020 il Comitato di Gestione ha approvato e adottato l'**Aggiornamento del Piano della performance 2020 - 2022** dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, reso esecutivo con Decreto n. 93 del 04 novembre 2020 ([link](#)).

Il documento di aggiornamento è stato predisposto per dare atto delle variazioni del quadro generale che sono intervenute nel corso del 2020 e dell'impatto che le stesse hanno avuto sugli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2020-2022. Tali variazioni sono risultate necessarie, dal punto di vista operativo, dall'esito del monitoraggio infra-annuale relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi, condotto al 30 giugno 2020 dall'OIV dell'Ente, coadiuvato dalla Struttura Tecnica Permanente, e, dal punto di vista strategico, dall'emanazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del Decreto n. 307 del 30 luglio 2020 – trasmesso all'AdSP il 10 agosto 2020 - recante "*individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2020*", provvedimento che ha individuato gli obiettivi di ogni Autorità di Sistema per il 2020.

Nel corso del 2020 l'AdSP MI – con il costante supporto dell'OIV - ha reiterato i propri sforzi volti a rafforzare la consapevolezza del ruolo del personale dipendente quale parte integrante di un sistema anche attraverso un meccanismo ove la performance complessiva del dipendente viene raggiunta attraverso la convergenza di tre livelli di misurazione e valutazione:

1. La valutazione della performance di risultato della direzione di appartenenza;
2. La valutazione della performance di risultato di tutta l'Amministrazione (anche mediante il coinvolgimento degli stakeholder);
3. La valutazione dei comportamenti lavorativi individuali.

Nel mese di luglio 2020 ha avuto luogo il monitoraggio intermedio sull'andamento del PdP e sul grado di raggiungimento degli obiettivi in esso previsti. L'OIV ha incontrato i vertici dell'AdSP e - con il supporto della Struttura Tecnica Permanente (STP) – i singoli Dirigenti.

In sede di misurazione della Performance organizzativa, l'AdSP ha messo in atto quanto previsto dal SMVP in ordine alla rilevazione della *Efficacia esterna* del proprio operato - intesa quale rapporto tra output "*prodotto*" e bisogni espressi dai portatori d'interesse (*stakeholder*) o dalla collettività, ovvero l'impatto sul contesto in relazione alle finalità istituzionali. Pertanto, allo scopo di incrementare lo sviluppo qualitativo e quantitativo

delle relazioni con l'utenza portuale, con i soggetti interessati e destinatari dei servizi, sono state svolte procedure tese al coinvolgimento degli *stakeholder* ai fini della misurazione e della valutazione della performance. Il coinvolgimento è avvenuto mediante la somministrazione di un questionario - relativo alla capacità dell'Ente di rispondere alle esigenze della comunità portuale - ai componenti dell'OPRM di cui all'art. 11-bis della L. 84/94, ovvero ai componenti dell'Organismo al quale la L. 84/94 affida "*...funzioni di confronto partenariale ascendente e discendente anche in materia di composizione degli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza, del buon andamento della gestione dell'AdSP*". La consultazione è avvenuta in maniera innovativa e coinvolgente ed ha sortito risultati soddisfacenti sia in termini di partecipazione attiva che dal punto di vista dei risultati (vds par. 1.3).

Pertanto, in analogia a quanto messo in atto per i documenti di pianificazione strategica, anche nella fase "*di rendicontazione*" l'Ente ha abbracciato una metodologia basata sul principio della partecipazione quale strumento di promozione di politiche pubbliche inclusive, in grado di favorire l'integrazione tra i piani di sviluppo e, nel contempo, la coesione tra *stakeholder* del porto di Taranto - il cluster logistico e portuale, le Istituzioni e il personale interno - al fine di accrescere il valore e il ruolo della "*community portuale*" puntando sulla sperimentazione di nuove tecniche di lavoro.

## CAPITOLO 1 – Performance organizzativa dell’AdSP del Mar Ionio nel 2020.

### 1.1 Gli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022.

L’AdSP del Mar Ionio ha attribuito gli obiettivi dell’Ente nel suo complesso e delle unità organizzative di cui si compone per l’anno 2020 con il *Piano della Performance 2020-2022*, secondo quanto previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP). Nel corso dell’anno, l’Amministrazione ha integrato il quadro degli obiettivi definito con il suddetto Piano, al fine di recepire il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 307 del 30 luglio 2020 – trasmesso all’AdSP il 10 agosto 2020 - recante *“individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell’emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l’anno 2020”*.

Si riporta, di seguito, un prospetto riepilogativo dei precitati obiettivi, per i quali il Ministero Vigilante ha comunicato, in data 28 aprile 2021, il pieno raggiungimento degli stessi attribuendo all’AdSP il massimo punteggio totale pari al 100%.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI GENERALI	
1) Obiettivo istituzionale generale: <i>Rimodulazione della spesa prevista nel bilancio di previsione 2020 rispetto alle minori entrate a causa degli effetti sul bilancio dell’Ente imposti dall’emergenza sanitaria.</i>	
OBIETTIVI STRATEGICI PARTICOLARI	
1) Obiettivo Strategico Particolare: <i>Valorizzazione dell’asset portuale localizzato nell’Area denominata “Ex Belleli” attraverso un processo di reindustrializzazione e reinfrastrutturazione funzionale all’inseadimento di realtà produttive all’interno del porto di Taranto.</i>	
2) Obiettivo Strategico Particolare: <i>Attuazione del Piano regolatore del porto di Taranto - Redazione dello schema di “Piano urbanistico esecutivo” per l’area e gli specchi acquei che vanno dal Castello Aragonese sino al Molo Cataldo.</i>	

Il sistema degli obiettivi dell’Amministrazione risultante da tale Aggiornamento del Piano è schematizzato nel quadro sintetico sottoriportato con l’indicazione – su sfondo grigio - degli obiettivi integrati a seguito della Direttiva ministeriale e del relativo arco temporale utile al raggiungimento.

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2020-2022 dell'AdSP del Mar Ionio				
PERFORMANCE ADSP	Obiettivi - Peso %	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)
	<b>Obiettivi Strategici AdSP</b>			
	<b>Ob. 1. INNOVAZIONE DIGITALE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>	15	Come indicatore di realizzazione dell’Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento	80%

		ai sub-obiettivi indicati, con target complessivo dell'80%.		
<b>2. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (ASSE G POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>	15	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi indicati, con target complessivo dell'80%.	80%	
<b>3. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>	15	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta il raggiungimento del Sub-obiettivo indicato, con target del 80%	80%	
<b>4. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019) Valorizzazione dell'area denominata "Ex Belleli"</b>	15	Delibera del Comitato di gestione con l'individuazione del soggetto interessato alla valorizzazione dell'area denominata "Ex Belleli" all'interno del porto di Taranto	SI	Obiettivo introdotto a ottobre (periodo Ottobre-dicembre)
<b>5. TRASPARENZA &gt; Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>	10	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta il raggiungimento del Sub-obiettivo indicato da parte di tutte le Direzioni, con target del 80%.	80%	
<b>6. ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>	10	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento dei Sub-obiettivi indicati, con target complessivo dell'80%.	80%	
<b>7. ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019) Rimodulazione della spesa prevista nel bilancio di previsione 2020</b>	10	Rapporto tra il bilancio di previsione e la spesa effettiva.	Riduzione di costi della spesa effettiva di almeno il 10% rispetto alla spesa preventivata	Obiettivo introdotto a ottobre (periodo Ottobre-dicembre)
<b>8. RILANCIO DEL MOLO POLISETTORIALE</b>	10	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%	
<b>Totale</b>	<b>100</b>			

<b>Obiettivi Operativi AdSP</b>				
<b>Ob. 1. INNOVAZIONE DIGITALE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>				
1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2019) Attivazione PAGOPA per consentire i versamenti digitali di diritti da parte dell'utenza portuale	3,00%	Predisposizione di un documento che individui le tipologie delle entrate dell'AdSP da gestire con il sistema PagoPa Entro il 31 dicembre 2020	ON (trasmissione a Presidente e/o SG del documento)	
1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2019) Gestione integrata dei processi realizzativi delle opere pubbliche attraverso portale web	3,00%	Attivazione e gestione del cantiere denominato "Rettifica, allargamento e adeguamento strutturale della banchina di levante del molo S. Cataldo e della calata 1 del porto di Taranto" attraverso il portale web dedicato. Entro il 31 dicembre 2020	ON (trasmissione a Presidente e/o SG di una relazione sull'operatività del portale)	
1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2019) Attivazione S.U.A.	4,00%	Predisposizione schemi di adeguamento dei vigenti Regolamenti: Regolamento uso fiamma, Regolamento per i trasporti eccezionali, Regolamento deposito merci, Regolamento registro ex art 68, Regolamento imprese portuali, Regolamento demanio) attinenti le procedure connesse all'attivazione del S.U.A. Entro il 31 dicembre 2020.	6	
1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2019) Ampliamento della capacità di conservazione digitale dell'Ente, innalzando i relativi standard di sicurezza	3,00%	Attivazione del nuovo servizio di "Conservazione Digitale" accreditato AGID dei documenti del protocollo informatico dell'Ente e dei contratti in forma pubblica amministrativa sottoscritti digitalmente nel corso del 2020 Entro il 31 dicembre 2020	n. utenze per la trasmissione manuale dei documenti e dei contratti in conservazione digitale attivate nr 3	Obiettivo modificato con l'Aggiornamento al Piano delle Performance 2020-2022
<b>Totale</b>	13,00%			
<b>Ob. 2 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (ASSE G POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>				

<b>2. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (ASSE G POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Attuazione del "Documento di pianificazione energetica ed ambientale" in tema di riduzione delle emissioni di CO2.	15,00%	Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali relative all'impianto di alimentazione GNL alle navi. Entro 31 dicembre	ON (trasmissione a Presidente e/o SG del documento)	
<b>Totale</b>	15,00%			
<b>Ob. 3 - PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>				
<b>3. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Rilancio della vocazione crocieristica del porto di Taranto e valorizzazione dell'asset infrastrutturale rappresentato dall'edificio "Polivalente", avente funzioni multiple, ivi compresa quella di stazione di accoglienza per traffico crocieristico.	5,00%	Conclusione della procedura di assentiamento in concessione demaniale di porzione del "Polivalente" oltreché di aree demaniali da destinare al servizio di accoglienza passeggeri nel porto di Taranto. Entro 31 dicembre 2020.	ON (Provvedimento del Presidente di rilascio dell'atto concessione o di una nota di diniego, previo parere del Comitato di Gestione)	
<b>3. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Attuazione del Piano regolatore del porto di Taranto.	5,00%	Redazione dello schema di "Piano urbanistico esecutivo" per l'area e gli specchi acquei che vanno dal Castello Aragonese sino al Molo San Cataldo (indicate nel PRP con l'acronimo INT1). Entro 31 dicembre 2020	ON (condivisione con il Segretario generale e Presidente degli elaborati di PUE e trasmissione al Comitato per l'adozione)	Obiettivo modificato con l'Aggiornamento al Piano delle Performance 2020-2022
<b>3. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Attuazione del Piano regolatore del porto di Taranto.	5,00%	Adesione all'iniziativa Italian Port Days 2020 attraverso il progetto "Taranto Port Days 2020". Entro il 31 dicembre 2020	ON (trasmissione al Presidente e/o al SG di una relazione sulle attività del progetto "Taranto Port Days 2020")	
<b>Totale</b>	15,00%			

<b>Ob. 4 - PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>				
<b>4. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Valorizzazione dell'area denominata "Ex Belleli"	15,00%	Delibera del Comitato di gestione con l'individuazione del soggetto interessato alla valorizzazione dell'area denominata "Ex Belleli" all'interno del porto di Taranto	ON	
<b>Ob. 5 TRASPARENZA Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>				
<b>5. TRASPARENZA Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>	20,00%	Adeguamento alle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.	80% Punteggio raggiunto dall'AdSPMI nelle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto da D.lgs. n. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2020.	
<b>Ob. 6 ORGANIZZAZIONE - Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>				
<b>6. ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Miglioramento ed efficientamento dell'attività amministrativa dell'Ente	4,00%	Predisposizione di schema di Regolamento in materia di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato con relativa modulistica ed integrato con registro degli accessi. Entro il 31 dicembre 2020.	ON (trasmissione al Presidente e/o al SG dello schema di Regolamento)	
<b>6. ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Tempestività dei pagamenti (L. 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1 comma 859 e seguenti)	4,00%	Indicatore di tempestività dei pagamenti risultanti dalla Piattaforma Certificazione Crediti non superiore al medesimo indicatore del 2019 (28 giorni da PCC del 11/03/2020) Entro il 31 dicembre 2020.	ON	
<b>6. ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Attivazione dell'albo degli operatori economici telematico, per consentire la gestione delle procedure di gara	3,00%	Completamento dell'istruttoria di almeno il 70% delle domande di iscrizione alla Sezione 'Servizi Tecnici' dell'albo dei fornitori pervenute entro il 31.10.2020. Entro il 31 dicembre 2020	70% Istruttorie completate/domande pervenute	Obiettivo modificato con l'Aggiornamento al Piano delle Performance 2020-2022

sotto soglia comunitaria in modo più efficiente, veloce e trasparente.				
<b>6. ORGANIZZAZIONE</b> Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019) Miglioramento e semplificazione delle procedure interne di costruzione delle procedure di gara.	4,00%	Predisposizione di uno schema di nuovo Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi alla luce dell'esperienza a due anni e delle modifiche apportate alla normativa di settore. Entro il 31 dicembre 2020		ON (trasmissione al Presidente e/o al SG dello schema di Regolamento)
<b>Totale</b>	15,00%			
<b>Ob. 7 ORGANIZZAZIONE - Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>				
<b>7. ORGANIZZAZIONE</b> Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019) Rimodulazione della spesa prevista nel bilancio di previsione 2020	10,00%	Rapporto tra il bilancio di previsione e la spesa effettiva.		Riduzione di costi della spesa effettiva di almeno il 10% rispetto alla spesa preventivata
<b>Obiettivi individuali Segretario Generale</b>				
<b>8. RILANCIO DEL MOLO POLISETTORIALE</b> Garantire un presidio istituzionale a supporto della fase di start-up con riferimento alla gestione efficace ed efficiente del terminal, nelle sue componenti tecniche e strategiche	15,00%	Incontri tecnici, almeno uno al mese a partire dal mese di aprile, dell'istituendo gruppo di lavoro "Task force Molo Polisetoriale" interdirezionale, costituito al fine di svolgere attività di accompagnamento e coordinamento con il Concessionario. Entro il 31 dicembre 2020.		9 (nove) NR
<b>Obiettivi dello staff di segreteria</b>				
<b>1. INNOVAZIONE</b> (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2019) Creazione di un ambiente di business in grado di accogliere e promuovere l'innovazione a beneficio dell'intero ecosistema logistico e portuale.	4,00%	Realizzazione iniziative di animazione tra startup/scale-up e i componenti dell'ecosistema logistico e portuale tarantino. Entro il 31 dicembre 2020.		3 (tre) NR

<b>1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 -Revi- sione 2019) Digitalizzazione del sistema degli accessi in porto</b>	3,00%	Approvazione della prima release in col- laudo del sistema di gestione delle autoriz- zazioni agli accessi al Porto di Taranto che consentirà la digitalizzazione dei permessi di accesso in Porto Entro il 31.12.2020	ON (trasmissione a Presidente di una relazione sulla prima re- lease del sistema di gestione accessi in porto)
<b>Totale</b>	7,00%		

## 1.2 I principali risultati raggiunti dall'AdSP del Mar Ionio nel 2020.

I principali risultati raggiunti dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio nel 2020, per come valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della stessa, Prof. Antonio Nisio, in ossequio alle previsioni del D.lgs. n. 150 del 2009 e secondo i criteri fissati dal SMVP, in relazione alla performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso e delle singole unità organizzative (Direzioni), sono rappresentati nelle tabelle che seguono.

Criteri di cui al SMVP	Peso Percentuale	Risultato
a) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte dell'AdSPMI (Obiettivi Strategici AdSP)	70%	100%
b) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte delle Direzioni (Obiettivi Operativi AdSP);	25%	97,31%
c) alla valutazione degli Stakeholders	5%	86%
<b>Totale Valutazione Performance AdSP del Mar Ionio 2020</b>	<b>100%</b>	<b>98,61%</b>

La performance delle unità organizzative in cui l'Ente si suddivide è stata misurata e valutata dall'OIV in base alla media aritmetica dei risultati raggiunti dalle singole unità.

Unità organizzative in cui l'AdSP si suddivide:	Risultato
Direzione Tecnica	87,00%
Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio	100,00%
Direzione Legale, Gare e Contratti	100,00%
Direzione Amministrativa	100,00%
Direzione Affari Generali e Internazionali	100,00%
Staff Segreteria	96,88%
<b>Media performance organizzativa Direzioni</b>	<b>97,31%</b>

Di seguito la scheda di dettaglio inerente la valutazione della performance dell'AdSP redatta secondo i criteri soprariportati (a - b - c).

<b>Valutazione Performance AdSP del Mar Ionio 2020</b>						
<b>obiettivi - Peso %</b>	<b>Peso dell'obiettivo (%)</b>	<b>Indicatore previsto</b>	<b>Target (risultato atteso)</b>	<b>Risultato raggiunto</b>	<b>Punteggio realizzato %</b>	<b>Punteggio Pesato</b>
<b>Obiettivi Strategici AdSP - 70%</b>						
<b>Ob. 1. INNOVAZIONE DIGITALE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>	15	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai sub-obiettivi indicati, con target complessivo dell'80%.	80%	100%	100%	15%
<b>2. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (ASSE G POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>	15	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi indicati, con target complessivo dell'80%.	80%	80%	100%	15%
<b>3. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>	15	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta il raggiungimento del Sub-obiettivo indicato, con target del 80%.	80%	93%	100%	15%
<b>4. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019) Valorizzazione dell'area denominata "Ex Belleli"</b>	15	Delibera del Comitato di gestione con l'individuazione del soggetto interessato alla valorizzazione dell'area denominata "Ex Belleli" all'interno del porto di Taranto.	SI	15%	100%	15%
<b>5. TRASPARENZA &gt; Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>	10	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta il raggiungimento del Sub-obiettivo indicato da parte di tutte le Direzioni, con target del 80%.	80%	90%	100%	10%
<b>6. ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>	10	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento dei Sub-obiettivi indicati, con target complessivo dell'80%.	80%	100%	100%	10%
<b>7. ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019) Rimodulazione della spesa prevista nel bilancio di previsione 2020</b>	10	Rapporto tra il bilancio di previsione e la spesa effettiva.	Riduzione di costi della spesa effettiva di almeno il 10% rispetto alla spesa preventivata	27%	100%	10%

<b>8. RILANCIO DEL MOLO POLISETTORIALE</b>	10	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%	100%	100%	10%
<b>Totale</b>	100					<b>100%</b>
<b>Obiettivi Operativi AdSP</b>						
<b>Ob. 1. INNOVAZIONE DIGITALE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>						
<b>1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 -Revisione 2019)</b> Attivazione PAGOPA per consentire i versamenti digitali di diritti da parte dell'utenza portuale	3,00%	Predisposizione di un documento che individui le tipologie delle entrate dell'AdSP da gestire con il sistema PagoPa Entro il 31 dicembre 2020	ON (trasmissione a Presidente e/o SG del documento)	ON	100,00 %	3,00%
<b>1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 -Revisione 2019)</b> Gestione integrata dei processi realizzativi delle opere pubbliche attraverso portale web	3,00%	Attivazione e gestione del cantiere denominato "Rettifica, allargamento e adeguamento strutturale della banchina di levante del molo S. Cataldo e della calata 1 del porto di Taranto" attraverso il portale web dedicato. Entro il 31 dicembre 2020	ON (trasmissione a Presidente e/o SG di una relazione sull'operatività del portale)	ON	100,00 %	3,00%
<b>1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Attivazione S.U.A.	4,00%	Predisposizione schemi di adeguamento dei vigenti Regolamenti: Regolamento uso fiamma, Regolamento per i trasporti eccezionali, Regolamento deposito merci, Regolamento registro ex art 68, Regolamento imprese portuali, Regolamento demanio) attinenti le procedure connesse all'attivazione del S.U.A. Entro il 31 dicembre 2020.	6	6	100,00 %	4,00%
<b>1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 -Revisione 2019)</b> Ampliamento della capacità di conservazione digitale dell'Ente, innalzando i relativi standard di sicurezza	3,00%	Attivazione del nuovo servizio di "Conservazione Digitale" accreditato AGID dei documenti del protocollo informatico dell'Ente e dei contratti in forma pubblica amministrativa sottoscritti digitalmente nel corso del 2020 Entro il 31 dicembre 2020	n. utenze per la trasmissione manuale dei documenti e dei contratti in conservazione digitale attivate nr 3	3	100,00 %	3,00%
<b>Totale</b>	13,00%					<b>13,00 %</b>
<b>Ob. 2 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (ASSE G POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>						
<b>2. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (ASSE G POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Attuazione del "Documento di pianificazione energetica ed ambientale" in tema di riduzione delle emissioni di CO2.	15,00%	Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali relative all'impianto di alimentazione GNL alle navi. Entro 31 dicembre	ON (trasmissione a Presidente e/o SG del documento)	OFF	80%	12,00 %

<b>Totale</b>	15,00%					12,00 %
<b>Ob. 3 - PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>						
<b>3. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Rilancio della vocazione crocieristica del porto di Taranto e valorizzazione dell'asset infrastrutturale rappresentato dall'edificio "Polivalente", avente funzioni multiple, ivi compresa quella di stazione di accoglienza per traffico crocieristico.	5,00%	Conclusione della procedura di assenti-mento in concessione demaniale di por-zione del "Polivalente" oltreché di aree demaniali da destinare al servizio di accoglienza passeggeri nel porto di Taranto. Entro 31 dicembre 2020.	ON (Provvedi-mento del Presidente di rilascio dell'atto concessione o di una nota di di-niego, pre-vio parere del Comi-tato di Ge-sterione)	ON	100%	5,00%
<b>3. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Attuazione del Piano regolatore del porto di Taranto.	5,00%	Redazione dello schema di "Piano urbanistico esecutivo" per l'area e gli specchi acquei che vanno dal Castello Aragonese sino al Molo San Cataldo (indicate nel PRP con l'acronimo INT1). Entro 31 dicembre 2020	ON (condivi-sione con il Segretario generale e Presidente degli elaborati di PUE e tra-smissione al Comitato per l'ado-zione)	OFF	80%	4,00%
<b>3. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Attuazione del Piano regolatore del porto di Taranto.	5,00%	Adesione all'iniziativa Italian Port Days 2020 attraverso il progetto "Taranto Port Days 2020". Entro il 31 dicembre 2020	ON (trasmis-sione al Presidente e/o al SG di una rela-zione sulle attività del progetto "Taranto Port Days 2020")	ON	100%	5,00%
<b>Totale</b>	15,00%					14,00 %
<b>Ob. 4 - PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2018)</b>						
<b>4. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b> Valorizzazione dell'area denominata "Ex Belleli"	15,00%	Delibera del Comitato di gestione con l'individuazione del soggetto interessato alla valorizzazione dell'area denominata "Ex Belleli" all'interno del porto di Taranto.	ON	ON	100%	15,00 %
<b>Ob. 5 TRASPARENZA Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>						

<p align="center"><b>5. TRASPARENZA</b>  <b>Organizzazione dell'Ente</b>  <b>(ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b></p>	<p align="center">20,00%</p>	<p>Adeguamento alle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.</p>	<p>80%  Punteggio raggiunto dall'AdSPMI nelle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2020.</p>	<p align="center">90%</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">20%</p>
<p align="center"><b>Ob. 6 ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b></p>						
<p align="center"><b>6. ORGANIZZAZIONE</b>  <b>Organizzazione dell'Ente</b>  <b>(ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>  <b>Miglioramento ed efficientamento dell'attività amministrativa dell'Ente</b></p>	<p align="center">4,00%</p>	<p>Predisposizione di schema di Regolamento in materia di accesso documentale, civico e civico generalizzato con relativa modulistica ed integrato con registro degli accessi. Entro il 31 dicembre 2020.</p>	<p>ON  (trasmisione al Presidente e/o al SG dello schema di Regolamento)</p>	<p align="center">ON</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">4%</p>
<p align="center"><b>6. ORGANIZZAZIONE</b>  <b>Organizzazione dell'Ente</b>  <b>(ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>  <b>Tempestività dei pagamenti (L. 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1 comma 859 e seguenti)</b></p>	<p align="center">4,00%</p>	<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti risultanti dalla Piattaforma Certificazione Crediti non superiore al medesimo indicatore del 2019 (28 giorni da PCC del 11/03/2020) Entro il 31 dicembre 2020.</p>	<p align="center">ON</p>	<p align="center">ON</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">4%</p>
<p align="center"><b>6. ORGANIZZAZIONE</b>  <b>Organizzazione dell'Ente</b>  <b>(ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>  <b>Attivazione dell'albo degli operatori economici telematico, per consentire la gestione delle procedure di gara sotto soglia comunitaria in modo più efficiente, veloce e trasparente.</b></p>	<p align="center">3,00%</p>	<p>Completamento dell'istruttoria di almeno il 70% delle domande di iscrizione alla Sezione 'Servizi Tecnici' dell'albo dei fornitori pervenute entro il 31.10.2020. Entro il 31 dicembre 2020</p>	<p>70%  Istruttorie completate/domande pervenute</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">3%</p>
<p align="center"><b>6. ORGANIZZAZIONE</b>  <b>Organizzazione dell'Ente</b>  <b>(ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>  <b>Miglioramento e semplificazione delle procedure interne di costruzione delle procedure di gara.</b></p>	<p align="center">4,00%</p>	<p>Predisposizione di uno schema di nuovo Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi alla luce dell'esperienza a due anni e delle modifiche apportate alla normativa di settore. Entro il 31 dicembre 2020</p>	<p>ON  (trasmisione al Presidente e/o al SG dello schema di Regolamento)</p>	<p align="center">ON</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">4%</p>

<b>Totale</b>		15,00%					15,00 %
<b>Ob. 7 ORGANIZZAZIONE &gt; Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)</b>							
<b>7. ORGANIZZAZIONE</b> Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019) Rimodulazione della spesa prevista nel bilancio di previsione 2020	10,00%	Rapporto tra il bilancio di previsione e la spesa effettiva.	Riduzione di costi della spesa effettiva di almeno il 10% rispetto alla spesa preventivata	27%	100%	10%	
<b>Obiettivi individuali SG</b>							
<b>8. RILANCIO DEL MOLO POLISETTORIALE</b> Garantire un presidio istituzionale a supporto della fase di start-up con riferimento alla gestione efficace ed efficiente del terminal, nelle sue componenti tecniche e strategiche	15,00%	Incontri tecnici, almeno uno al mese a partire dal mese di aprile, dell'istituendo gruppo di lavoro "Task force Molo Polisetoriale" interdirezionale, costituito al fine di svolgere attività di accompagnamento e coordinamento con il Concessionario. Entro il 31 dicembre 2020.	9 (nove) NR	9	100%	15%	
<b>Obiettivi dello staff di segreteria - VO</b>							
<b>1. INNOVAZIONE</b> (ASSE A POT 2017/2019 -Revisione 2019) Creazione di un ambiente di business in grado di accogliere e promuovere l'innovazione a beneficio dell'intero ecosistema logistico e portuale.	4,00%	Realizzazione iniziative di animazione tra startup/scale-up e i componenti dell'ecosistema logistico e portuale tarantino. Entro il 31 dicembre 2020.	3 (tre) NR	6	100%	4,00%	
<b>1. INNOVAZIONE</b> (ASSE A POT 2017/2019 -Revisione 2019) Digitalizzazione del sistema degli accessi in porto	3,00%	Approvazione della prima release in collaudo del sistema di gestione delle autorizzazioni agli accessi al Porto di Taranto che consentirà la digitalizzazione dei permessi di accesso in Porto Entro il 31.12.2020	ON (trasmissione a Presidente di una relazione sulla prima release del sistema di gestione accessi in porto)	ON	100%	3,00%	
<b>Totale</b>		7,00%					7,00%
<b>Media performance organizzativa delle Direzioni - 25%</b>							
						<b>97,31 %</b>	
<b>Valutazione Stakeholders - 5%</b>							
Scheda		100%			5,1333 33333	<b>86%</b>	
<b>Valutazione Performance AdSP del Mar Ionio 2020 VE</b>							
<b>98,61%</b>							

### 1.3 La valutazione degli stakeholders.

L'AdSP del Mar Ionio, anche nel 2020, ha coinvolto gli stakeholders nel processo di misurazione e di valutazione della performance dell'Ente, rafforzando, così, un approccio partecipativo nell'espletamento del proprio ruolo istituzionale.

Gli stakeholders dell'Ente sono stati individuati nei componenti dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), in quanto l'art. 11-bis della L. 84/94 affida a tale Organismo "...funzioni di confronto partenariale ascendente e discendente anche in materia di composizione degli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza, del buon andamento della gestione dell'AdSP" e, pertanto, nell'ambito dello stesso sono rappresentate tutte le categorie di soggetti che compongono la comunità portuale.

La principale finalità della suddetta valutazione partecipativa è quella di migliorare costantemente il processo di integrazione dell'azione dell'Autorità con le aspettative e le esigenze di tale comunità.

Come esposto nel paragrafo precedente, la valutazione degli stakeholders rappresenta uno dei tre criteri previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per la valutazione della performance organizzativa dell'AdSP nel complesso (criterio c - peso 5%).

Il coinvolgimento degli stakeholders si realizza, a conclusione di ogni ciclo di performance, mediante la somministrazione di un questionario relativo alla capacità dell'AdSP di rispondere alle esigenze della comunità portuale.

Per l'anno 2020, l'esito del percorso di coinvolgimento degli stakeholders dell'AdSP del Mar Ionio è stato il seguente:

Quesiti	Valutazione media
Come valuta la capacità dell'AdSP di rispondere alle esigenze della comunità portuale?	5,0
Come valuta l'efficacia dell'AdSP nel valorizzare il Porto di Taranto nel contesto nazionale e internazionale?	5,3
Come valuta la trasparenza dell'azione amministrativa dell'AdSP?	5,1
<b>Valutazione totale media</b>	<b>5,13</b>
<b>Valutazione Stakeholders (peso 5% = 100%)</b>	<b>86%</b>

Il dettaglio dell'esito del percorso di coinvolgimento degli stakeholders dell'AdSP è di seguito esposto con i relativi risultati.

COME VALUTA LA CAPACITÀ DELL'ADSP DEL MAR IONIO DI RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLA COMUNITÀ PORTUALE?(Scala: 1= Nulla - 2= scarsa - 3 = sufficiente - 4 = discreta - 5 = buona - 6 = ottima)

Risposte: 12 Saltate: 0

5,0★

Valutazione media



	NULLA	SCARSA	SUFFICIENTE	DISCRETA	BUONA	OTTIMA	TOTALE	MEDIA PONDERATA
☆	0,00% 0	0,00% 0	0,00% 0	16,67% 2	66,67% 8	16,67% 2	12	5,00

COME VALUTA L'EFFICACIA DELL'ADSP NEL VALORIZZARE IL PORTO DI TARANTO NEL CONTESTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE?(Scala: 1 = Nulla - 2= scarsa - 3 = sufficiente - 4 = discreta - 5 = buona - 6 = ottima)

Risposte: 12 Saltate: 0

5,3★

Valutazione media



	NULLA	SCARSA	SUFFICIENTE	DISCRETA	BUONA	OTTIMA	TOTALE	MEDIA PONDERATA
☆	0,00% 0	0,00% 0	0,00% 0	8,33% 1	58,33% 7	33,33% 4	12	5,25

COME VALUTA LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ADSP?(Scala: 1 = Nulla - 2= scarsa - 3 = sufficiente - 4 = discreta - 5 = buona - 6 = ottima)

Risposta: 12 Saltate: 0

5,1★

Valutazione media



	NULLA	SCARSA	SUFFICIENTE	DISCRETA	BUONA	OTTIMA	TOTALE	MEDIA PONDERATA
☆	0,00% 0	0,00% 0	8,33% 1	8,33% 1	50,00% 6	33,33% 4	12	5,08

## CAPITOLO 2 – Le risorse 2020.

### 2.1 Le risorse umane.

La vigente pianta organica dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio è stata approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. MINF.VPTM. 7543 del 19 marzo 2018, ai sensi dell'art 9, comma 5, lett. i), della L. n. 84 del 1994, per complessive 70 unità, suddivise in n. 5 Dirigenti, n. 3 Quadri A, n. 6 Quadri B, n. 7 Impiegati di 1° livello, n. 11 Impiegati di 2° livello, n. 20 Impiegati di 3° livello, n. 16 Impiegati di 4° livello e n. 2 Impiegati di 5° livello.

In data 20.11.2019, con Decreto n. 129 è stata avviata la procedura di *“Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 24 (ventiquattro) posti, vacanti in pianta organica, attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, ai sensi del “Regolamento per il reclutamento del personale” adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03/10/2017 e del relativo art. 15 “Progressioni”, quest’ultimo approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con foglio n. 25284 del 20.09.2019.”*

La relativa graduatoria di merito è stata approvata con Decreto n. 140 del 20.12.2019. I nuovi inquadramenti hanno avuto decorrenza, conformemente alle previsioni del PTFP 2019/2021, dal 1° gennaio 2020.

In data 1° agosto 2020, si è registrato il collocamento in quiescenza per raggiungimento dei limiti previsti di anzianità anagrafica e contributiva di un dipendente inquadrato come Quadro A all’interno della Direzione Tecnica.

Con decorrenza dal 1 settembre 2020 si è proceduto all’assunzione del dirigente della Direzione Legale, gare e contratti, la cui procedura di selezione è stata avviata con Decreto del Presidente n. 30 del 20.03.2019 e conclusa con l’approvazione della graduatoria di merito in data 10.06.2020 con Decreto del Presidente n. 45. Si è proceduto all’assunzione, con decorrenza dal 4 agosto 2020, di un dipendente, con contratto a tempo pieno ed indeterminato con mansioni di impiegato, inquadrato al 4° livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti, vacante in pianta organica e collocato presso la Direzione Tecnica -Sezione Infrastrutture dell’AdSP del Mar Ionio, come previsto dal Decreto del Presidente n. 47 in data 17.06.2020 in applicazione del dispositivo della Sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V, 23.03.2018, n. 1860.

La dotazione organica al 31.12.2020 risulta essere la seguente:

Pianta organica approvata dal Ministero al 19.03.2018	Dotazione organica effettiva al 31.12.2020	Personale in esubero/disctacco
n° 5 - Dirigenti	n°4 Dirigenti	0
n° 3 - Quadri A	//	0
n° 6 - Quadri B	n° 6 - Quadri B	0
n° 7 - 1° livello	n° 4 - 1° livello	0
n° 11 - 2° livello	n° 10 - 2° livello	0
n° 20 - 3° livello	n° 16 - 3° livello	0

n° 16 - 4° livello	n° 3 - 4° livello	0
n° 2 - 5° livello	n° 2 - 5° livello	0
<b>Totale 70 unità</b>	<b>Totale 45 unità</b>	<b>0</b>

**Tabella n. 1 – Confronto Pianta Organica approvata al 19.03.2018/Dotazione organica al 31 dicembre 2020**

Alla predetta dotazione organica occorre aggiungere il Segretario generale e n. 6 unità in somministrazione, che costituiscono lo Staff del Commissario Straordinario (DPCM del 17.02.2012).

Il ricorso all'istituto della somministrazione di lavoro a tempo determinato è stato necessario fin dalla nomina del Commissario Straordinario (DPCM del 17.02.2012), affinché lo stesso potesse essere dotato di uno staff tecnico-amministrativo dedicato. All'attualità lo staff è composto da n. 6 unità.

La recente approvazione, da parte del CIS (Comitato Istituzionale di Sviluppo) di nuovi progetti strategici, di particolare complessità ed urgenza di competenza del Commissario Straordinario, quali la realizzazione della Stazione Torpediniere, le opere pubbliche per l'insediamento produttivo presso lo Yard Belleli, l'Acquario Green, la Zona Franca Doganale, il Waterfront sottoringhiera ed il Distripark, richiedono la necessità di prevedere un'adeguata implementazione del personale - anche rispetto alla Pianta organica approvata nel 2018 - ricorrendo a forme di lavoro flessibile.

### **Procedure selettive avviate nel 2020.**

Con decreto n. 38 in data 26.05.2020, la *“procedura selettiva riservata al personale interno finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n. 1 unità da inquadrare a tempo pieno ed indeterminato nel quarto livello del CCNL dei lavoratori dei porti da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza e Demanio”*. Detta procedura si è conclusa il 03.03.2021 con decreto 25 in pari data.

con decreto n. 59/2020 del 04.08.2020, integrato/rettificato con decreto n. 71 del 18.09.2020 la *“selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 19 (diciannove) posizioni vacanti in pianta organica da inquadrare nei livelli dal 1° al 4° livello del ccnl dei lavoratori dei porti da destinare alle direzioni: staff di segreteria/segreteria presidente e segretario generale, amministrativa, affari generali ed internazionali, legale/gare e contratti, operativo, sicurezza, demanio, tecnica dell'autorità di sistema portuale del mar ionio.”*

Ciò dopo che ogni direzione ha modulato la propria organizzazione secondo le esigenze riconducibili all'equo contemperamento dei principi di buon andamento, efficienza ed economicità ed in conformità al numero delle assunzioni previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 per i singoli livelli.

Nel 2020 è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 (PTFP) dell'Ente, giusta Decreto del Presidente n. 89/2020 del 30/10/2020. Il documento, soggetto a revisione annuale, dettaglia le esigenze di personale per il triennio 2020-2022 (70 unità full time equivalent, ovvero 69 full time e 2 part time) derivanti dalla recente *“riforma portuale”* di cui al D.lgs. n. 169 del 2016 che ha introdotto una sostanziale rivisitazione della normativa di settore assegnando alle AdSP nuove competenze di assoluto rilievo.

Le spese sostenute dall'AdSP MI per il personale dipendente:

- Spesa per il personale dipendente (emolumenti fissi, variabili, missioni, formazione, previdenza, altri oneri) al 31.12.2020: <b>€ 3.746.113;</b>
- Incidenza delle spese del personale sulle entrate correnti (€ 23.065.733): <b>16,24%;</b>

- Spese per la contrattazione di II° livello: <b>€ 965.283,00</b> ;
- Incidenza delle spese per la contrattazione di II° livello rispetto alla spesa del personale: <b>25,77%</b> .

Si sottolinea come quanto posto in essere dall'AdSP MI nel 2020 sia stato portato avanti con una dotazione organica effettiva pari n. 45 unità di personale al 31 dicembre 2020, dotazione significativamente inferiore a quanto previsto nella pianta organica approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pari a 70 unità; tale dimensione delle risorse umane è stata considerata dal Dicastero vigilante adeguata allo svolgimento della missione istituzionale dell'Ente.

## 2.2 Le risorse finanziarie.

Il Rendiconto generale è costituito, come disposto dall'art. 36 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, da:

1. conto di bilancio, articolato in rendiconto finanziario decisionale e gestionale;
2. conto economico;
3. stato patrimoniale;
4. nota integrativa.

E dai seguenti allegati:

- a) Situazione amministrativa;
- b) Relazione sulla gestione;
- c) Relazione del Collegio dei Revisori.

Lo scenario normativo di riferimento nel quale ha operato l'Ente nel corso del 2020, che inevitabilmente riflette sulla gestione economica finanziaria patrimoniale, è di seguito specificato:

- la legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e smi.;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità redatto ai sensi dell'art. 6 della legge 28 gennaio 1994 n. 84 adottato dal Comitato Portuale con delibera n. 06/07 del 17.07.2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con telex prot. n. 11235 in data 06.11.2007 e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- le disposizioni legislative di contenimento della spesa pubblica dettagliate ampiamente nella nota illustrativa e contenute nella Legge n. 160/2019 ed ulteriori indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- le disposizioni legislative D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. D.L. "Rilancio") convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- l'art. 4 del D.L. 29.12.2016, n. 243, convertito con modificazioni dalla L. 27.02.2017, n. 18 relativo all' istituzione di una Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale, nella quale confluiscono i lavoratori in esubero delle imprese che operano ai sensi dell'articolo 18 della legge 28 gennaio 1994, n. 84.

Il Rendiconto è stato approvato dal Comitato di Gestione con delibera 4/2021 del 28.04.2021, successivamente all'acquisizione del previsto parere del Collegio dei revisori, che si è espresso favorevolmente con verbale n. 4/2021 del 26.04.2021, ed è attualmente in attesa dell'approvazione da parte dei Ministeri vigilanti.

I principali risultati del bilancio 2020:

ENTRATE	SOMME PREVISTE	SOMME ACCERTATE	SCOSTAMENTO RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO	SCOSTAMENTO PERCENTUALE RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO
entrate correnti (Titolo I)	20.146.062	23.065.733	2.919.671	12,66
entrate c/capitale (Titolo II)	3.750.307	3.739.166	-11.141	-0,30
entrate per partite di giro (Titolo III)	2.837.500	1.837.866	-999.634	-54,39
<b>Totale entrate:</b>	<b>26.733.869</b>	<b>28.642.765</b>	<b>1.908.896</b>	<b>6,66</b>

Le principali Entrate correnti sono:

Si esaminano di seguito i capitoli in cui sono venuti a determinarsi gli accertamenti più significativi delle entrate:

1. *Gettito della tassa portuale*: accertamenti pari a € **9.385.893** (accertamenti 2019 € **12.351.464**);
2. *Gettito tassa d'ancoraggio*: accertamenti pari a € **4.038.463** (accertamenti 2019 € **5.712.747**);
3. *Canoni demaniali*: accertamenti pari ad € **1.630.686** (accertamenti 2019 € **2.908.297**). In data 27.02.2020 è stata completata la procedura di acquisizione delle aree demaniali e delle facilities del Molo Polisettoriale da parte della San Cataldo Container Terminal S.p.A., società controllata dalla Yilport Holding a.s.;  
La differenza tra le due annualità è sostanzialmente imputabile alla circostanza che nell'anno 2020 non si sia proceduto con l'accertamento del canone alla San Cataldo Container Terminal S.p.A, la quale ha provveduto nel 2019 al pagamento del canone d.m. per il periodo dal 27.02.2020 (data di consegna del compendio) al 27.02.2021.
4. *Concorso da parte dello Stato e di altri Enti per spese di servizi di manutenzione, illuminazione, pulizia ordinaria*: accertamenti pari ad € **7.466.498** (accertamenti anno 2019: € **9.260.998,00**). L'importo si riferisce alle somme assegnate all'AdSP con Decreto Direttoriale n. 194 del 13.11.2020 a valere sul fondo perequativo istituito dall'art.1, comma 983, della L. 296/2006;
5. *Canoni di concessione per l'affidamento dei servizi di manutenzione, illuminazione, pulizia – gestione dei rifiuti prodotti dalle navi*: accertamenti pari ad € **122.273** (accertamenti 2019 € **103.306**).

Le principali Entrate in conto capitale sono:

1. *"Contributi diversi"*: accertamenti pari € **3.700.307** (accertamenti anno 2019 € **210.568**) e si riferiscono alle somme che saranno rimborsate all'Ente per la partecipazione a progetti comunitari, le cui spese sono inserite nel corrispondente capitolo in uscita **213/20 "Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali e Regionali"**.
2. *"Depositi di terzi a cauzione"*: accertamenti pari ad € **33.121** (accertamenti anno 2019 € 94.593).

- Riepilogo entrate accertate 2020 e confronto con il 2019 (*categorie in cui si sono registrati accertamenti*):

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2020	2019	DIFFERENZA	DIFFERENZA (%)
<b>Categoria 1.2.1 - Entrate Tributarie</b>	<i>Gettito delle Tasse sulle merci imbarcate e sbarcate, delle Tasse d'ancoraggio ed Erariali, Proventi per operazioni portuali di cui all'art. 16 della L. 84/94 e per autorizzazioni ex art. 68 del Cod. Nav.</i>	13.549.956	18.199.480	-4.649.524	-25,556

<b>Categoria 1.2.3 - Redditi e Proventi Patrimoniali</b>	Canoni di concessione delle aree demaniali, Interessi attivi su titoli, depositi e conti correnti	1.630.693	2.908.313	-1.277.620	-43,93
<b>Categoria 1.2.4 - Poste correttive e compensative di spese correnti</b>	Recuperi e rimborsi diversi, Concorsi dello Stato e di altri Enti per spese per servizi di manutenzione, illuminazione e pulizia	7.499.743	9.340.778	-1.841.035	-19,71
<b>Categoria 1.2.5 - Entrate non classificabili in altre voci</b>	Canoni di concessione di cui all'art. 6 della L. 84/94, Entrate varie ed eventuali	385.341	136.600	248.741	182,09
<b>Categoria 2.1.4. – Riscossione di crediti</b>	Riscossione di prestiti ed anticipazioni a breve termine, Riscossione altri crediti	5.738	0	5.738	0,00
<b>Categoria 2.2.1 – Trasferimenti dello Stato</b>	Finanziamenti dello Stato per esecuzione di opere infrastrutturali	0	50.582.980	-50.582.980	-100,00
<b>Categoria 2.2.3 – Trasferimenti da altri enti del settore pubblico</b>	Contributi Enti e diversi (partecipazione a progetti europei)	3.700.307	210.568	3.489.739	1657,30
<b>Categoria 2.3.2 – Assunzioni di altri debiti finanziari</b>	Depositi di terzi a cauzione	33.121	94.593	-61.472	-64,99
<b>Categoria 3.1.1 - Entrate derivanti da partite di giro</b>	Ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, diverse, Rimborso di somme pagate per conto terzi ...	1.837.866	1.984.334	-146.468	-7,38
<b>TOTALE</b>		<b>28.642.765</b>	<b>83.464.313</b>	<b>-54.821.548</b>	<b>-65,68</b>

USCITE	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	SCOSTAMENTO RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO	SCOSTAMENTO PERCENTUALE RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO
• uscite correnti (Titolo I)	13.252.653	8.116.047	-5.136.606	-63,29
• uscite c/capitale (Titolo II)	24.874.307	19.990.712	-4.883.595	-24,43
• uscite per partite di giro (Titolo III)	2.837.500	1.837.866	-999.634	-54,39
<b>Totale uscite:</b>	<b>40.964.460</b>	<b>29.944.625</b>	<b>-11.019.835</b>	<b>-36,80</b>

-Riepilogo spese impegnate 2020 e confronto con il 2019 (categorie in cui si sono registrati impegni).

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2020	2019	DIFFERENZA	DIFFERENZA (%)
<b>Categoria 1.1.1</b>	<b>“Uscite per gli organi dell’Ente”</b>	332.518	356.955	-24.437	-6,85
<b>Categoria 1.1.2</b>	<b>“Uscite per il personale in attività di servizio”</b>	3.746.113	3.918.278	-172.165	-4,39
<b>Categoria 1.1.3</b>	<b>“Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi”</b>	421.423	462.552	-41.129	-8,89

Categoria 1.2.1	"Uscite per prestazioni istituzionali"	2.701.941	3.776.519	-1.074.578	-28,45
Categoria 1.2.2	"Trasferimenti passivi"	268.546	239.367	29.179	12,19
Categoria 1.2.3	"Oneri Finanziari"	5.058	25.110	-20.052	-79,86
Categoria 1.2.4	"Oneri Tributari"	281.274	285.695	-4.421	-1,55
Categoria 1.2.5	"Poste correttive e compensative di spese correnti"	22.298	0	22.298	0,00
Categoria 1.2.6	"Uscite non classificabili in altre voci"	336.876	281.149	55.727	19,82
Categoria 2.1.1	"Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari ed investimenti"	15.666.208	7.032.354	8.633.854	122,77
Categoria 2.1.2	"Acquisizione di immobilizzazioni tecniche"	440.190	82.921	357.269	430,85
Categoria 2.1.3	"Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali ed acquisto di valori mobiliari"	3.743.696	210.823	3.532.873	1675,75
Categoria 2.1.5	"Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio"	140.618	95.437	45.181	47,34
Categoria 3.1.1	"Spese aventi natura di partite di giro"	1.837.866	1.984.334	-146.468	-7,38
<b>TOTALE</b>		<b>29.944.625</b>	<b>18.751.494</b>	<b>11.193.131</b>	<b>59,69</b>

I residui attivi degli esercizi precedenti" e "dell'esercizio" rideterminati € **87.149.708** in seguito alle relative riduzioni operate ex art. 43 del Regolamento di amministrazione e contabilità. I residui attivi di che trattasi sono imputabili quasi esclusivamente, ai residui attivi in parte capitale derivanti, in particolare, dai contributi in c/capitale per la realizzazione degli interventi infrastrutturali.

I residui passivi "degli esercizi precedenti" e "dell'esercizio" pari a complessivi € **65.065.281** sono stati rideterminati considerando le riduzioni operate nel presente rendiconto ex art. 43 del Regolamento di amministrazione e contabilità. I residui passivi di che trattasi sono da imputare, quasi interamente, alle spese che prevedono un impegno pluriennale e da operazioni di investimento che si sviluppano in più esercizi.

Di seguito il quadro generale riassuntivo nel quale sono evidenziati i risultati di gestione in termini di competenza e cassa.

ENTRATE	Anno 2020		Anno 2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
TOTALE TITOLO I	23.065.733,00	23.931.937,00	30.585.171,00	30.083.010,00
TOTALE TITOLO II	3.739.166,00	12.183.312,00	50.894.808,00	15.792.355,00
TOTALE TITOLO III	1.837.866,00	1.854.785,00	1.984.334,00	1.946.814,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	28.642.765,00	37.970.034,00	83.464.313,00	47.822.179,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	1.301.860,00	5.440.056,00		12.652.089,00
Totale a pareggio	29.944.625,00	43.410.090,00	83.464.313,00	60.474.268,00

USCITE	Anno 2020		Anno 2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
TOTALE TITOLO I	8.116.047,00	8.526.647,00	9.345.625,00	8.468.334,00
TOTALE TITOLO II	19.990.712,00	33.081.814,00	7.421.535,00	50.019.092,00

TOTALE TITOLO III	1.837.866,00	1.801.629,00	1.984.334,00	1.986.842,00
TOTALE GENERALE USCITE	29.944.625,00	43.410.090,00	18.751.494,00	60.474.268,00
Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale				
Totali a pareggio	29.944.625,00	43.410.090,00	83.464.313,00	60.474.268,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2020		Anno 2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Situazione Finanziaria	14.949.686,00	15.405.290,00	21.239.546,00	21.614.676,00
Saldo movimenti in c/capitale	-16.251.546,00	-20.898.502,00	43.473.273,00	-34.226.737,00
Indebitamento/Accreditamento netto	-1.301.860,00	-5.493.212,00	64.712.819,00	-12.612.061,00
Saldo netto da finanziare/impiegare	-1.301.860,00	-5.493.212,00	64.712.819,00	-12.612.061,00
Saldo complessivo	-1.301.860,00	-5.440.056,00	64.712.819,00	-12.652.089,00

Dal quadro generale riassuntivo si evince una differenza negativa di € **1.301.860** tra le entrate accertate (€ **28.642.765**) e le spese impegnate (€ **29.944.625**). Risulta positiva la differenza tra entrate correnti e spese correnti (€ 14.949.686) che evidenzia la capacità gestionale dell'AdSP nell'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2020 è pari ad € **215.736.654** come da situazione amministrativa, di cui disponibile € **201.688.781**, al netto della parte vincolata per € 14.047.873.

La variazione dei residui attivi per € 37.628 e dei residui passivi per € 22.482, comporta una riduzione dell'avanzo di amministrazione di € 15.146.

## CAPITOLO 3 – La Performance organizzativa: i principali risultati raggiunti dalle Direzioni dell'AdSP del Mar Ionio nel 2020.

L'Amministrazione ha adottato, con decreto n. 8 del 30 gennaio 2020, il Piano della Performance 2020/2022 quale documento di riferimento strategico, contenente gli obiettivi dell'AdSP, cui avrebbe fatto seguito un'appendice contenente i sub-obiettivi organizzativi e gli eventuali obiettivi individuali del Segretario Generale e delle Direzioni con relativi indicatori e target; ciò in linea con il sistema degli obiettivi dell'Ente costruito secondo una struttura "ad albero" e coerentemente con il proprio quadro normativo di riferimento e quello programmatico declinato nel POT. Detto documento è stato approvato ed adottato con decreto n. 29 del 2 aprile 2020.

A seguito del monitoraggio infra-annuale relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi – condotto al 30 giugno 2020, dalle singole Direzioni e dall'Organismo Indipendente di Valutazione, dell'emanazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del Decreto n. 307 del 30 luglio 2020 (trasmesso all'AdSPMI il 10 agosto 2020) recante "Individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2020" nonché delle variazioni connesse anche alla situazione di emergenza causata dalla diffusione pandemica del virus COVID19 sull'intero territorio nazionale, attestata dai numerosi provvedimenti straordinari ed urgenti adottati dal Governo per contenere gli effetti negativi dell'epidemia sul tessuto socio-economico italiano che hanno impattato, altresì, sullo svolgimento dell'attività dell'AdSPMI – si è reso necessario aggiornare il Piano della Performance, con decreto n. 93 del 4 novembre 2020, che ha modificato l'assetto degli obiettivi dell'Ente e di alcune Direzioni. Sono stati, difatti, recepiti l'obiettivo istituzionale generale e gli obiettivi strategici particolari assegnati dal Dicastero vigilante.

Nel presente paragrafo verranno, dunque, esplicitati gli esiti della misurazione e valutazione della performance organizzativa del Segretario Generale e delle Direzioni intesi come valori registrati sulla base di ciascun indicatore alla conclusione dell'annualità 2020, confrontata con il valore del relativo target.

Dall'esame delle schede di misurazione e valutazione della performance del Segretario Generale e delle singole Direzioni dell'AdSP risulta un raggiungimento degli obiettivi soddisfacente. Il risultato assume vieppiù valore se solo si considera che il 2020 è stato caratterizzato, in maniera pressoché prevalente, dallo svolgimento dell'attività lavorativa in una nuova modalità organizzativa, mai sperimentata prima e resasi improvvisamente necessaria nel marzo 2020 a seguito del diffondersi della pandemia da COVID-19, ovvero in smart working.

In relazione a quanto precede si evidenzia come il processo di misurazione e valutazione si sia svolto mediante un continuo confronto tra gli attori dello stesso, confronto che si è concretizzato in un primo monitoraggio infra-annuale alla fine del mese di luglio 2020 che ha visto coinvolti il Segretario Generale, i Dirigenti, l'OIV e la STP ed ha permesso di analizzare lo stato di avanzamento ed attuazione degli obiettivi assegnati nonché di evidenziare alcune criticità emerse per quanto attiene al raggiungimento degli stessi nei primi mesi successivi all'approvazione del Piano della Performance.

Non sono mancati momenti di ulteriore discussione ed approfondimento soprattutto in concomitanza con l'aggiornamento del Piano nel mese di ottobre. Infine, nei primi mesi del 2021, il Segretario Generale ed i Dirigenti hanno predisposto apposita Relazione corredata anche da documenti e dati afferente allo stato di attuazione ed alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, in ossequio alle previsioni del D.Lgs. n. 150/2009 e secondo i criteri stabiliti dal Sistema di misurazione e valutazione della

performance, ha effettuato – quindi – la valutazione della performance organizzativa dell’Ente nel suo complesso e delle singole Direzioni.

Nell’attività di misurazione e valutazione l’OIV è stato supportato dalla Struttura Tecnica Permanente e si è servito del flusso informativo fornito dagli Uffici dell’Ente.

Nello specifico sono state puntualmente elaborate le schede denominate **SPC – SG** ed **SPC – DIR** (queste per ogni singola Direzione) per come indicate nel SMVP.

Per il Segretario Generale sono stati considerati i risultati connessi all’obiettivo individuale assegnato, agli obiettivi annuali dell’AdSP nel suo complesso e quelli legati agli obiettivi annuali assegnati all’articolazione interna di diretta responsabilità (Staff di Segreteria), oltre all’obiettivo in materia di anticorruzione e trasparenza.

Per le Direzioni, invece, sono stati considerati i risultati connessi agli obiettivi annuali assegnati alla singola Direzione dal Segretario Generale, oltre all’obiettivo – comune a tutte – in materia di anticorruzione e trasparenza.

Per completezza si specifica che non sono stati assegnati obiettivi individuali ai Dirigenti e, pertanto, il relativo peso è stato, proporzionalmente, ripartito nelle altre due voci che compongono la valutazione della performance di risultato ovvero performance dell’Ente nel suo complesso (VE) e risultati legati agli obiettivi organizzativi della direzione (VO), come previsto dal SMVP.

I livelli di performance organizzativa misurati e valutati dall’OIV nel mese di marzo 2021 sono i seguenti:

<b>Unità organizzative in cui l’AdSP si suddivide:</b>	<b>Risultato</b>
Direzione Tecnica	87,00%
Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio	100,00%
Direzione Legale, Gare e contratti	100,00%
Direzione Amministrativa	100,00%
Direzione Affari Generali e Internazionali	100,00%
Staff di Segreteria	96,88%
<b>Media performance organizzativa Direzioni</b>	<b>97,31%</b>

Per quanto attiene agli obiettivi assegnati ed ai risultati della performance organizzativa raggiunti dal Segretario Generale si rimanda alla tabella del paragrafo 1.2 della Presente Relazione ed alla seguente scheda:

Scheda di Valutazione Performance Complessiva del Dirigente. Anno di riferimento: 2020											
DIREZIONE/Centro di costo :		Le risorse sono indicate nel piano alla scheda CENTRO DI COSTO - C8									
Dirigente:		Fulvio Lino Di Blasio									
RISORSE DISPONIBILI	Risorse umane suddivise per livello di	1 Dir., 1 II Liv., 2 III Liv. - CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale			Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale					
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale			Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale					
PERFORMANCE DI RISULTATO (VR)	Obiettivi - Peso %	Descrizione	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggi o Pesato	Periodo %	Rapporto al periodo	
	<b>Obiettivi organizzativo VO - 70%</b>										
	Obiettivo 1	1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 -Revisione 2019) Creazione di un ambiente di business in grado di accogliere e promuovere l'innovazione a beneficio dell'intero ecosistema logistico e portuale.	40%	Realizzazione iniziative di animazione tra startup/scale-up e i componenti dell'ecosistema logistico e portuale tarantino. Entro il 31 dicembre 2020.	3 (tre) NR	3	100%	40%	100%	40%	
	Obiettivo 2	1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 -Revisione 2019) Digitalizzazione del sistema degli accessi in porto	35%	Approvazione della prima release in collaudo del sistema di gestione delle autorizzazioni agli accessi al Porto di Taranto che consentirà la digitalizzazione dei permessi di accesso in Porto Entro il 31.12.2020	ON (trasmissione a Presidente di una relazione sulla prima release del sistema di gestione accessi in porto)	ON	100%	35%	100%	35%	
	Obiettivo 3	4. TRASPARENZA Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)	25%	Adeguamento alle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.	80% Punteggio raggiunto dall'AdsPMI nelle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2020.	70%	88%	22%	100%	22%	
	<b>Totale</b>										96,88%
	<b>Obiettivi individuali VI - 20%</b>										
	Obiettivo 1	6. RILANCIO DEL MOLO POLSETTORIALE Garantire un presidio istituzionale a supporto della fase di start-up con riferimento alla gestione efficace ed efficiente del terminal, nelle sue componenti tecniche e strategiche	100%	Incontri tecnici, almeno uno al mese a partire dal mese di aprile, dell'istituendo gruppo di lavoro "Task force Molo Polisetoriale" interdirezionale, costituito al fine di svolgere attività di accompagnamento e coordinamento con il Concessionario. Entro il 31 dicembre 2020.	9 (nove) NR	9	100%	100%	100%	100%	
	<b>Totale</b>										100,00%

Si riportano, altresì, le schede afferenti agli obiettivi assegnati ed ai risultati della performance organizzativa ottenuti dalle singole Direzioni:

Scheda di Valutazione Performance organizzativa di direzione. Anno di riferimento: 2020										
DIREZIONE/Centro di costo :		Direzione affari generali e internazionali								
Dirigente:		Fulvio Lino Di Blasio								
RISORSE DISPONIBILI	Risorse umane suddivise per livello di inquadramento	1 Dir., 1 QB, 1 II Liv., 6 III Liv., 2 IV Liv., 2 V Liv. CENTRO DI COSTO - C2 - Direzione affari generali e internazionali/Risorse umane			Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C2 - Direzione affari generali e internazionali/Risorse umane				
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C2 - Direzione affari generali e internazionali/risorse umane			Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C2 - Direzione affari generali e internazionali/Risorse umane				
PERFORMANCE DI RISULTATO (V/R)										
Obiettivi - Peso %	Descrizione	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato	Periodo %	Rapporto al periodo	
<b>Obiettivi organizzativo VO - 70%</b>										
Obiettivo 1	1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2019) Ampliamento della capacità di conservazione digitale dell'Ente, innalzando i relativi standard di sicurezza	30%	Attivazione del nuovo servizio di "Conservazione Digitale" accreditato AGID dei documenti del protocollo informatico dell'Ente e dei contratti in forma pubblica amministrativa sottoscritti digitalmente nel corso del 2020 Entro il 31 dicembre 2020	n. utenze per la trasmissione manuale dei documenti e dei contratti in conservazione digitale attivate nr 3	<u>3</u>  - <a href="#">Relazione AGE obiettivi 2020</a> - <a href="#">Email attivazione n. 3 utenze</a>	100%	30%	100%	30%	
Obiettivo 2	3. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019) Attuazione del Piano regolatore del porto di Taranto.	40%	Adesione all'iniziativa Italian Port Days 2020 attraverso il progetto "Taranto Port Days 2020". Entro il 31 dicembre 2020	ON (trasmissione al Presidente e/o al SG di una relazione sulle attività del progetto "Taranto Port Days 2020")	<u>ON</u>  - <a href="#">Email trasmissione relazione TPDays 2020</a> - <a href="#">Relazione TPDays 2020</a>	100%	40%	100%	40%	
Obiettivo 3	4. TRASPARENZA Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)	30%	Adeguamento alle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.	80%	<u>95%</u>  - <a href="#">Tabella Obblighi di pubblicazione AGE 2020</a>	100%	30%	100%	30%	
Totale										100%

Scheda di Valutazione Performance organizzativa di direzione. Anno di riferimento: 2020										
DIREZIONE/Centro di costo :		Direzione amministrativa								
Dirigente:		Raffaella Ladiana								
RISORSE DISPONIBILI		Risorse umane suddivise per livello di inquadramento: 1 Dir., 1 QB, 1 I Liv, 2 II Liv, 2 III Liv. CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa			Risorse finanziarie: CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa					
		Risorse strumentali in dotazione: CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa			Altre risorse: CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa					
PERFORMANCE DI RISULTATO (VR)	Obiettivi - Peso %	Descrizione	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggi o Pesato	Periodo %	Rapporto al
	Obiettivi organizzativo VO - 70%									
	Obiettivo 1	1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2019) Attivazione PAGOPA per consentire i versamenti digitali di diritti da parte dell'utenza portuale	30%	Predisposizione di un documento che individui le tipologie delle entrate dell'AdSP da gestire con il sistema PagoPa Entro il 31 dicembre 2020	ON (trasmissione a Presidente e/o SG del documento)	ON	100%	30%	100%	30%
	Obiettivo 2	5. ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019) - Tempestività dei pagamenti (L. 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1 comma 859 e seguenti)	35%	Indicatore di tempestività dei pagamenti risultanti dalla Piattaforma Certificazione Crediti non superiore al medesimo indicatore del 2019 (28 giorni da PCC del 11/03/2020) Entro il 31 dicembre 2020.	ON	ON <a href="#">Dettaglio piattaforma crediti e mail del 9.2.2021</a>	100%	35%	100%	35%
	Obiettivo 3	4. TRASPARENZA Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)	35%	Adeguamento alle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.	80%	98% <a href="#">Verifica adempimenti trasparenza</a>	100%	35%	100%	35%
Totale										100,00%

Scheda di Valutazione Performance organizzativa di direzione. Anno di											
DIREZIONE/Centro di costo :		Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio									
Dirigente:		Giuseppe Lecce									
RISORSE DISPONIBILI	Risorse umane suddivise per livello di inquadramento	1 Dir, 1 QB, 2 I Liv, 2 II Liv, 1 III Liv, 1 IV Liv. e 1 V Liv. in somministrazione CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza, Demanio			Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza, Demanio					
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza, Demanio			Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza, Demanio					
PERFORMANCE DI RISULTATO (VR)	Obiettivi - Peso %	Descrizione	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggi o Pesato	Periodo %	Rapporto al periodo	
	Obiettivi organizzativo VO - 70%										
	Obiettivo 1	1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2019) Attivazione S.U.A.	30%	Predisposizione schemi di adeguamento dei vigenti Regolamenti: Regolamento uso fiamma, Regolamento per i trasporti eccezionali, Regolamento deposito merci, Regolamento registro ex art 68, Regolamento imprese portuali, Regolamento demanio) attinenti le procedure connesse all'attivazione del S.U.A. Entro il 31 dicembre 2020.	6,00	6	100%	30%	100%	30%	
	Obiettivo 2	3. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019) Rilancio della vocazione crocieristica del porto di Taranto e valorizzazione dell'asset infrastrutturale rappresentato dall'edificio "Polivalente", avente funzioni multiple, ivi compresa quella di stazione di accoglienza per traffico crocieristico.	45%	Conclusione della procedura di assentimento in concessione demaniale di porzione del "Polivalente" oltreché di aree demaniali da destinare al servizio di accoglienza passeggeri nel porto di Taranto. Entro 31 dicembre 2020.	ON (Provvedimento del Presidente di rilascio dell'atto concessione o di una nota di diniego, previo parere del Comitato di Gestione)	ON	100%	45%	100%	45%	
Obiettivo 3	4. TRASPARENZA Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)	25%	Adeguamento alle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.	80% Punteggio raggiunto dall'AdSPMI nelle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2020.	95,00%	100%	25%	100%	25%		
Totale											100%

Scheda di Valutazione Performance Complessiva della direzione. Anno di riferimento: 2020											
DIREZIONE/Centro di costo :		Le risorse sono indicate nel piano alla scheda - CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica									
Dirigente:		Domenico Daraio									
RISORSE DISPONIBILI	Risorse umane suddivise per livello di inquadramento	1 Dir., 2 QB, 11 Liv, 2 II Liv, 3 III Liv, 1 IV LIVELLO FULL TIME 2 IV LIVELLO IN SOMMINISTRAZIONE (1 P.T.), 1 V LIVELLO IN SOMMINISTRAZIONE P.T.			Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica					
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica			Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica					
PERFORMANCE DI RISULTATO (VFR)	Obiettivi - Peso %	Descrizione	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato	Periodo %	Rapporto al periodo	
	<b>Obiettivi organizzativo VO - 70%</b>										
	Obiettivo 1	1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 - Revisione 2019) Gestione integrata dei processi realizzativi delle opere pubbliche attraverso portale web	15%	Attivazione e gestione del cantiere denominato "Rettifica, allargamento e adeguamento strutturale della banchina di levante del molo S. Cataldo e della calata 1 del porto di Taranto attraverso il portale web dedicato. Entro il 31 dicembre 2020	ON (trasmissione a Presidente e/o SG di una relazione sull'operatività del portale)	<u>ON</u>  -Email Ing. Interno del 23.12.2020 -Relazione Portale web cantiere <u>(ob. 1)</u>	0%	0%	100%	15%	
	Obiettivo 2	2. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (ASSE G POT 2017/2019 - Revisione 2019) Attuazione del "Documento di pianificazione energetica ed ambientale" in tema di riduzione delle emissioni di CO2.	40%	Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali relative all'impianto di alimentazione GNL alle navi. Entro 31 dicembre	ON (trasmissione a Presidente e/o SG del documento)	<u>relazione%20%20TEC%20consuntivo%202020.pdf</u>	80%	32%	100%	32%	
	Obiettivo 3	3. PORTO E TERRITORIO (ASSE F POT 2017/2019 - Revisione 2019) Attuazione del Piano regolatore del porto di Taranto.	25%	Redazione dello schema di "Piano urbanistico esecutivo" per l'area e gli specchi acquei che vanno dal Castello Aragonese sino al Molo San Cataldo (indicate nel PRP con l'acronimo INT1). Entro 31 dicembre 2020	ON (condivisione con il Segretario generale e/o SG di elaborati di PUE e trasmissione al Comitato per l'adozione)	<u>OFF</u>  -Nota prot. n. 13893 del 31.12.2020 - Relazione P.U.E.	80%	20%	100%	20%	
	Obiettivo 4	4. TRASPARENZA Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)	20%	Adeguamento alle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.	80% - Punteggio raggiunto dall'AdSPMI nelle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2020.	<u>80%</u>  -Tabella obblighi di pubblicazione <u>TEC 2020</u>	99%	20%	100%	20%	
Totale										87%	

Scheda di Valutazione Performance Complessiva del Direzione. Anno di riferimento: 2020											
DIREZIONE/Centro di costo:		Legale, Gare e Contratti									
Dirigente:		Fulvio Lino Di Blasio/Marina Altamura (dal 1° settembre 2020)									
RISORSE DISPONIBILI	Risorse umane suddivise per livello di inquadramento	1 Dir., 1 Q8, 2 II Liv., 2 III Liv., 1 IV Liv. in somministrazione.			Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti					
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti			Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti					
PERFORMANCE DI RISULTATO (VR)	Obiettivi - Peso %	Descrizione	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato	Periodo %	Rapporto al periodo	
	Obiettivi organizzativo VO - 70%										
	Obiettivo 1	4. TRASPARENZA Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)	30%	Adeguamento alle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.	80% Punteggio raggiunto dall'AdSPMI nelle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2020.	100% <a href="#">Griglia di rilevazione</a>	100%	30%	100%	30%	
	Obiettivo 2	5. ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019) Miglioramento ed efficientamento dell'attività amministrativa dell'Ente	25%	Predisposizione di schema di Regolamento in materia di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato con relativa modulistica ed integrato con registro degli accessi. Entro il 31 dicembre 2020.	ON (trasmissione al Presidente e/o al SG dello schema di Regolamento)	<a href="#">ON Relazione obiettivi e mail Dirigente del 24.12.2020</a>	100%	25%	100%	25%	
	Obiettivo 3	5. ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019) Attivazione dell'albo degli operatori economici telematico, per consentire la gestione delle procedure di gara sotto soglia comunitaria in modo più efficiente, veloce e trasparente.	25%	Completamento dell'istruttoria di almeno il 70% delle domande di iscrizione alla Sezione "Servizi Tecnici" dell'albo dei fornitori pervenute entro il 31.10.2020. Entro il 31 dicembre 2020	70% Istruttorie complete/domande pervenute	<a href="#">100% mail Dirigente del 24.12.2020</a>	100%	25%	100%	25%	
	Obiettivo 4	5. ORGANIZZAZIONE Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019) Miglioramento e semplificazione delle procedure interne di costruzione delle procedure di gara.	20%	Predisposizione di uno schema di nuovo Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi alla luce dell'esperienza a due anni e delle modifiche apportate alla normativa di settore. Entro il 31 dicembre 2020	ON (trasmissione al Presidente e/o al SG dello schema di Regolamento)	<a href="#">ON mail Dirigente del 24.12.2020</a>	100%	20%	100%	20%	
Totale										100%	

Scheda di Valutazione Performance Complessiva della direzione. Anno di riferimento: 2020											
DIREZIONE/Centro di costo:		Segretario Generale		<b>STAFF DI SEGRETERIA</b>							
Dirigente:		Fulvio Lino Di Blasio									
RISORSE DISPONIBILI	Risorse umane suddivise per livello di	1 Dir., 1 II Liv., 2 III Liv. - CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale		Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale						
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale		Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale						
Obiettivi - Peso %		Descrizione	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggi o Pesato	Periodo %	Rapporto al periodo	
Obiettivi organizzativo VO - 70%											
PERFORMANCE DI RISULTATO (VR)	Obiettivo 1	1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 -Revisione 2019) Creazione di un ambiente di business in grado di accogliere e promuovere l'innovazione a beneficio dell'intero ecosistema logistico e portuale.	40%	Realizzazione iniziative di animazione tra startup/scale-up e i componenti dell'ecosistema logistico e portuale tarantino. Entro il 31 dicembre 2020.	3 (tre) NR	3	<a href="#">-Relazione sul raggiungimento degli obiettivi anno 2020 Staff Segreteria</a>	100%	40%	100%	40%
	Obiettivo 2	1. INNOVAZIONE (ASSE A POT 2017/2019 -Revisione 2019) Digitalizzazione del sistema degli accessi in porto	35%	Approvazione della prima release in collaudo del sistema di gestione delle autorizzazioni agli accessi al Porto di Taranto che consentirà la digitalizzazione dei permessi di accesso in Porto Entro il 31.12.2020	ON (trasmissione a Presidente di una relazione sulla prima release del sistema di gestione accessi in porto)	ON		100%	35%	100%	35%
	Obiettivo 3	4. TRASPARENZA Organizzazione dell'Ente (ASSE E POT 2017/2019 - Revisione 2019)	25%	Adeguamento alle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.	80% Punteggio raggiunto dall'AdSPMI nelle voci "Pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato" - come definite nella Delibera ANAC n. 213/2020 - nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2020.	70%	<a href="#">-Tabella obblighi di pubblicazione Staff Segreteria 2020</a>	88%	22%	100%	22%
	Totale										96,88%

Da quanto innanzi indicato risulta che quasi tutte le Direzioni hanno raggiunto il target atteso ed addirittura, in qualche caso, hanno superato il risultato prefissato.

## CAPITOLO 4 – La Performance individuale: i principali risultati raggiunti dai dipendenti dell'AdSP del Mar Ionio nel 2020.

### 4.1 I principali risultati raggiunti dal personale dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2020.

Il Segretario Generale ed i Dirigenti sono stati valutati conformemente alle previsioni del SMVP e secondo gli ambiti e le percentuali di seguito schematizzati.

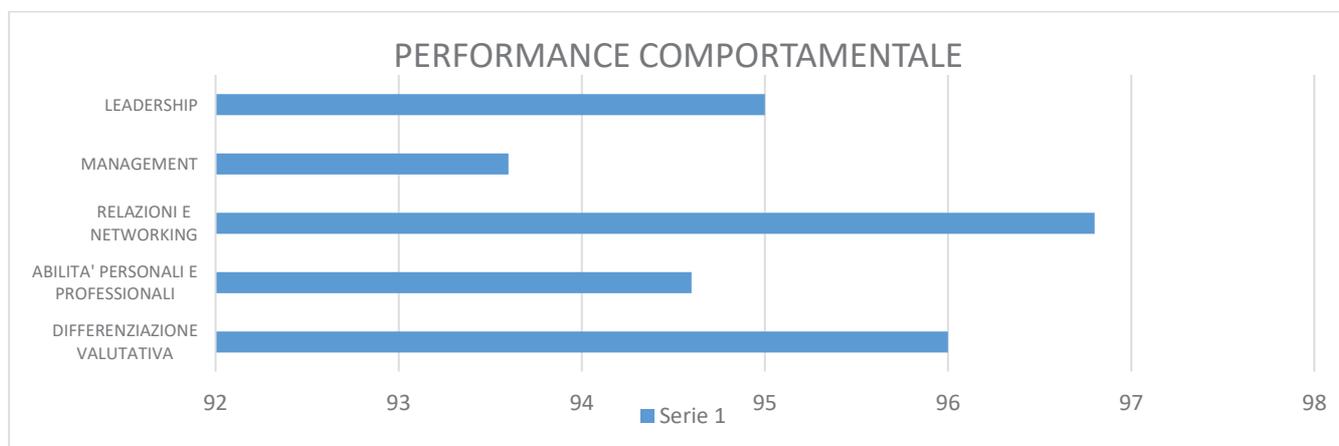
Categoria	Performance di risultato	Performance comportamentale
Segretario Generale	70% (valutazione obiettivi Ente VE 87% + valutazione obiettivi Staff Segreteria VO 13%)	30% valutazione delle competenze e dei comportamenti (scheda VA)
Dirigenti	60% (valutazione obiettivi della Direzione VO 87% + valutazione obiettivi dell'Ente VE 13%)	40% valutazione delle competenze e dei comportamenti (scheda VA)

Nel quadro della valutazione delle competenze e dei comportamenti vengono valutati i seguenti *ambiti*:

- Leadership;
- Management;
- Relazioni e networking;
- Abilità personali e professionali;
- Differenziazione valutativa: capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Si rappresentano in termini percentuali i principali risultati raggiunti dai Dirigenti e dal Segretario Generale nel 2020 nei differenti ambiti valutativi della performance comportamentale.

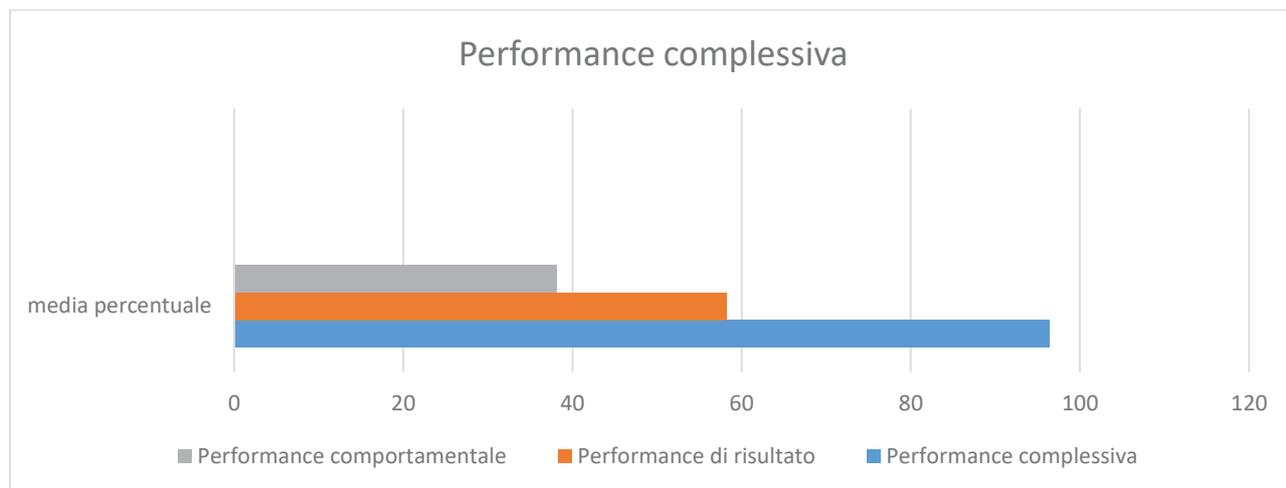
DIRIGENTI-SEGRETARIO GENERALE	LEADERSHIP	MANAGEMENT	RELAZIONI E NETWORKING	ABILITA' PERSONALI E PROFESSIONALI	DIFFERENZIAMENTO VALUTATIVA	PERFORMANCE COMPORTAMENTALE
MEDIA PERCENTUALE	95,00	93,60	96,80	94,60	96,00	95,25



La tabella che segue rappresenta in percentuale la composizione della performance complessiva composta dalla performance comportamentale e dalla performance di risultato.

DIRIGENTI-SEGRETARIO GENERALE	RISULTATO PERFORMANCE COMPORTAMENTALE	RISULTATO PERFORMANCE DI RISULTATO	PERFORMANCE COMPLESSIVA
MEDIA PERCENTUALE	38,10	58,25	96,35

Il grafico seguente illustra la composizione della performance complessiva.



#### 4.2 I principali risultati raggiunti dal personale non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2020.

Il personale dipendente è stato valutato conformemente alle previsioni del SMVP e secondo gli ambiti e le percentuali di seguito schematizzati.

Categoria	Performance di risultato	Performance comportamentale
Dipendenti categoria quadri e 1° livello	50% (valutazione obiettivi della Direzione VO 95% + valutazione obiettivi AdSP 5%)	50% (valutazione delle competenze e dei comportamenti VA)
Dipendenti dal 2° al 6°	40% (valutazione obiettivi della Direzione VO 95% + valutazione obiettivi AdSP 5%)	60% (valutazione delle competenze e dei comportamenti VA)

Come è previsto dal SMVP la performance di risultato del personale con mansioni relative ai *servizi ausiliari* (centralinisti, commessi e autisti) è corrisposta alla media dei punteggi percentuali conseguiti da tutte le Direzioni e dello Staff di Segreteria nella valutazione degli obiettivi organizzativi assegnati alle medesime, mentre, la valutazione delle competenze e dei comportamenti (VA) di tale categoria di personale è stata effettuata da parte del proprio Dirigente.

Nell'ambito della valutazione delle competenze e dei comportamenti (VA) del personale non dirigenziale inquadrato come Quadro e I livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti vengono considerati i seguenti ambiti:

- Iniziativa;
- Programmazione;
- Autonomia;
- Consapevolezza organizzativa;
- Capacità relazionali e di comunicazione;
- Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione;
- Competenze dimostrate.

Mentre gli ambiti di valutazione delle competenze e dei comportamenti del personale non dirigenziale inquadrato dal II al VI livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti vengono considerati i seguenti ambiti:

- Impegno;
- Qualità;
- Flessibilità;
- Autonomia;
- Affidabilità;
- Capacità relazionali e di comunicazione;
- Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione;
- Competenze dimostrate.

Si schematizzano i risultati del personale dipendente raggiunti nei differenti ambiti valutativi e riportati nella scheda SPC complessiva.

La tabella seguente schematizza per macro categorie il risultato percentuale raggiunto nella performance complessive composta dalla performance di risultato e dalla performance comportamentale.

Categoria	Valutazione performance di risultato	Valutazione competenze e comportamenti	Performance complessiva
Quadri e I liv.	47,69	46,77	94,46
Dal II al VI liv	38,55	55,32	93,86

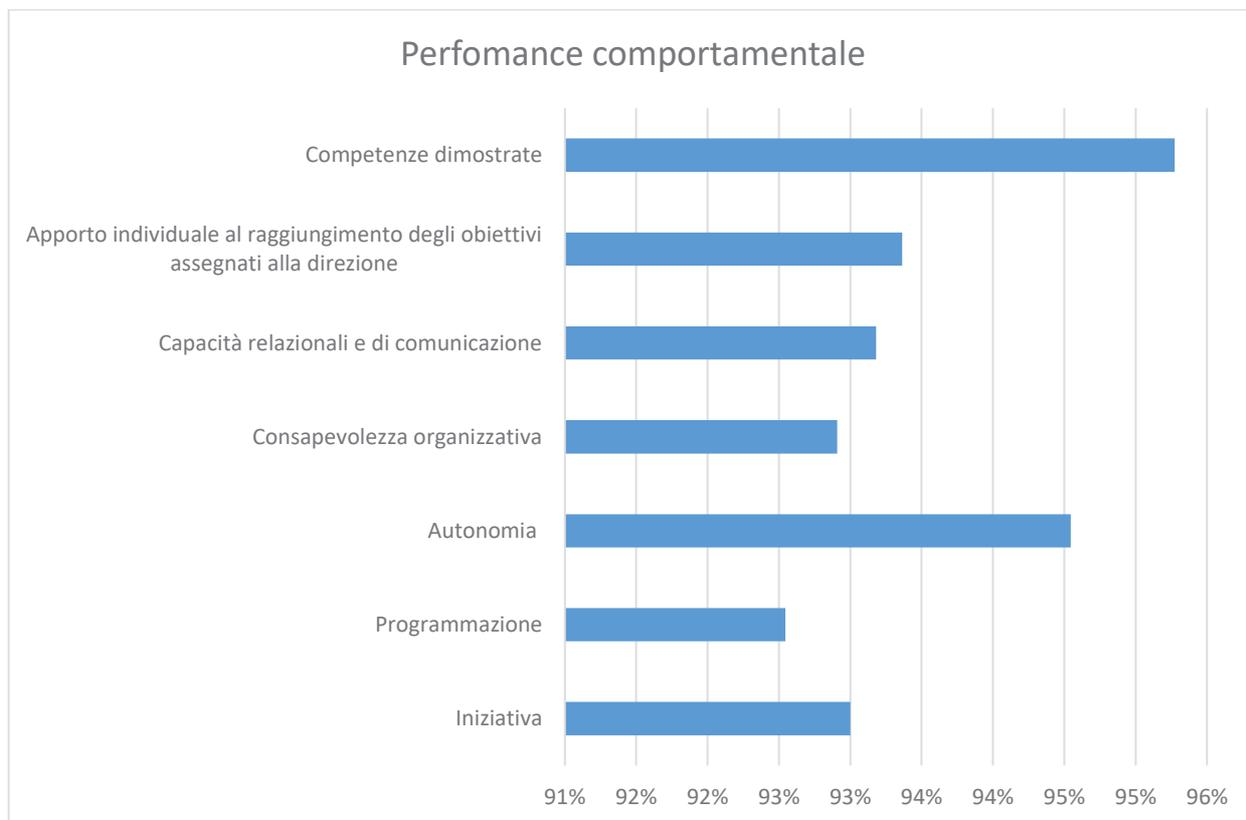
Si analizzano i principali risultati ottenuti dal personale dipendente.

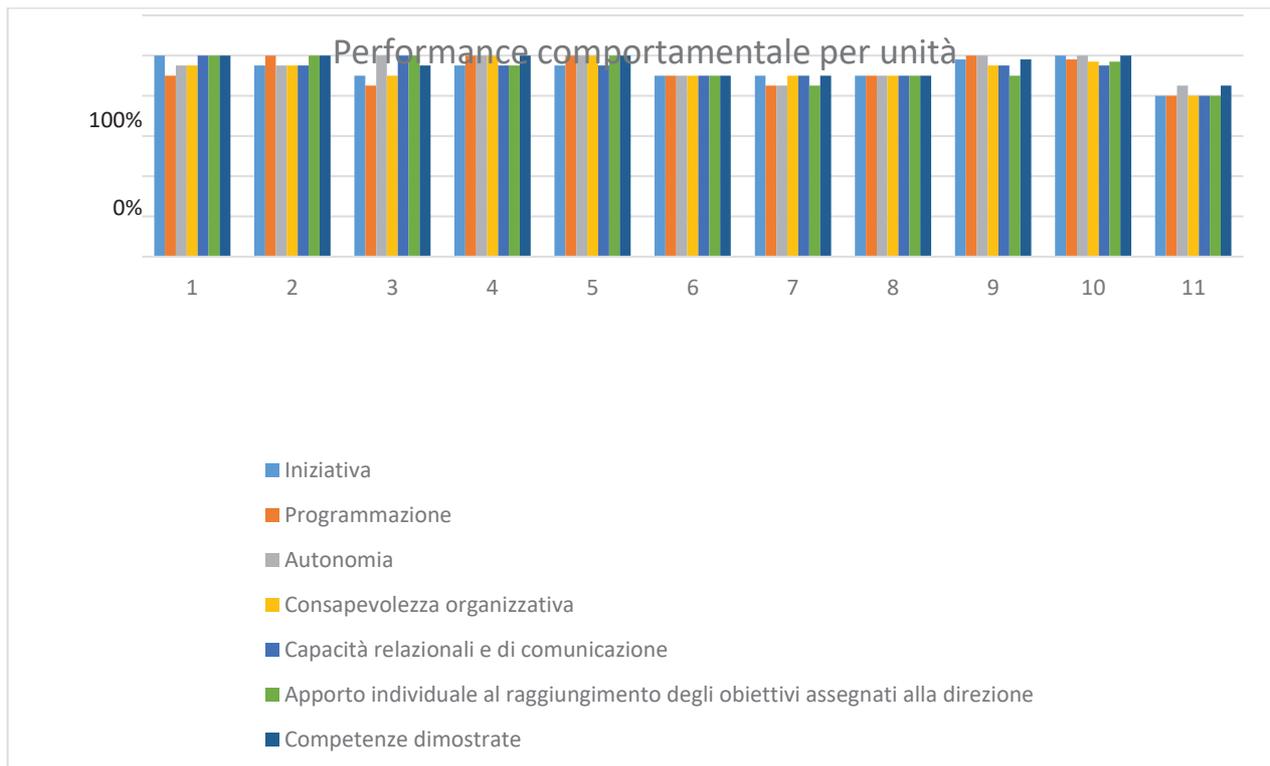
### 1) Personale categoria Quadri e I livello.

Tabella illustrativa della composizione della performance comportamentale.

Dipendente	Iniziativa	Programmazione	Autonomia	Consapevolezza organizzativa	Capacità relazionali e di comunicazione	Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione	Competenze dimostrate	Totale
1	100,00	90,00	95,00	95,00	100,00	100,00	100,00	97,14
2	95,00	100,00	95,00	95,00	95,00	100,00	100,00	97,14
3	90,00	85,00	100,00	90,00	100,00	100,00	95,00	94,29
4	95,00	100,00	100,00	100,00	95,00	95,00	100,00	97,86
5	95,00	100,00	100,00	100,00	95,00	100,00	100,00	98,57
6	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
7	90,00	85,00	85,00	90,00	90,00	85,00	90,00	87,86
8	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
9	98,00	100,00	100,00	95,00	95,00	90,00	98,00	96,57
10	100,00	98,00	100,00	97,00	95,00	97,00	100,00	98,14
11	80	80,00	85,00	80,00	80,00	80,00	85,00	81,43
<b>Media</b>	<b>93,00</b>	<b>93,00</b>	<b>94,55</b>	<b>92,91</b>	<b>93,18</b>	<b>93,36</b>	<b>95,27</b>	<b>93,55</b>

Il Grafici sotto riportati rappresentano rispettivamente la media percentuale della valutazione degli aspetti comportamentali complessivi della categoria quadri - I livello ed il dettaglio per unità lavorativa.

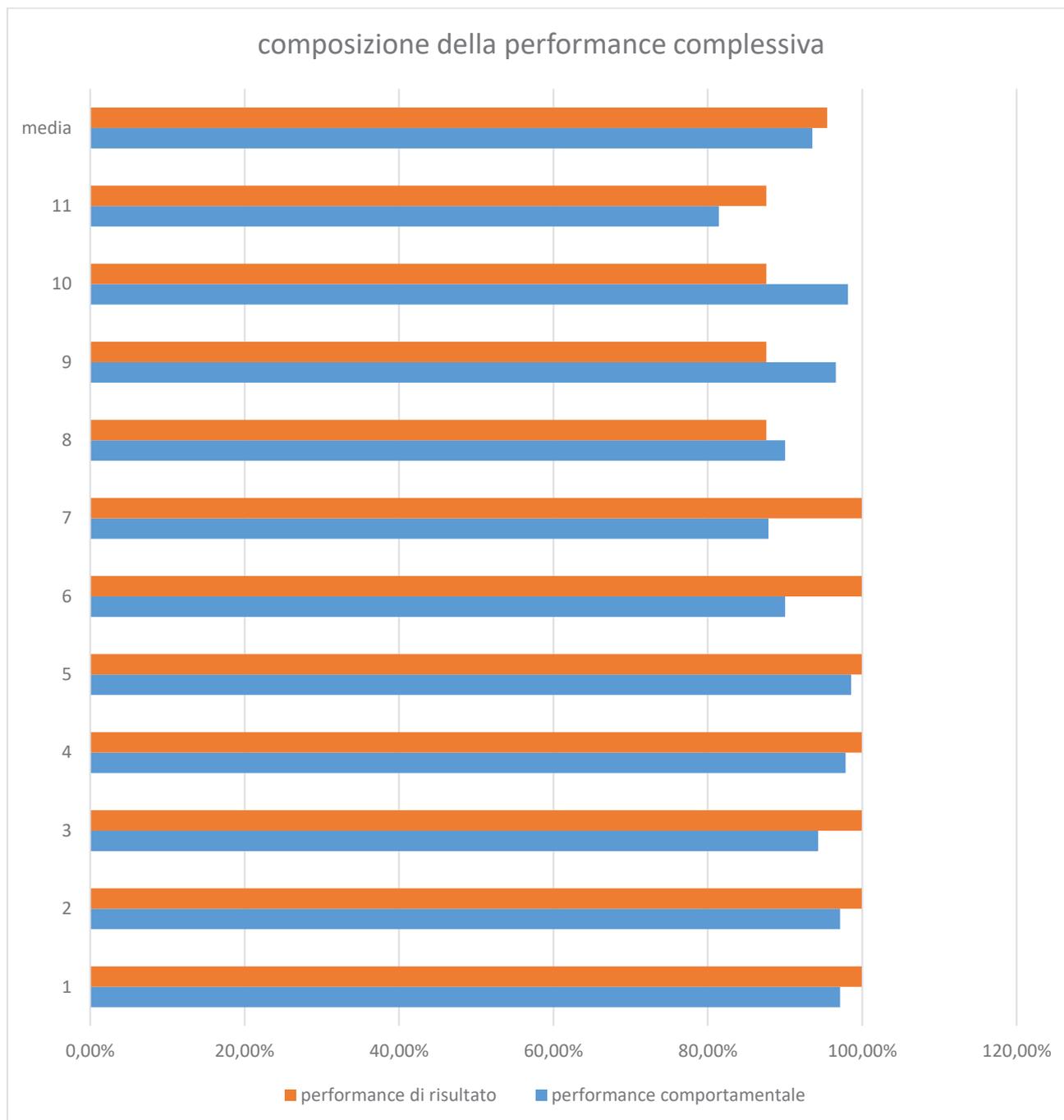




La tabella seguente rappresenta il risultato della performance complessiva espressa in percentuale raggiunta dal singolo dipendente distinta nei differenti ambiti.

Dipendente	Performance comportamentale	Performance di risultato	Performance complessiva
1	48,57	49,97	98,54
2	48,57	49,97	98,54
3	47,14	49,97	97,11
4	48,93	49,97	98,90
5	49,29	49,97	99,26
6	45,00	49,97	94,97
7	43,93	49,97	93,90
8	45,00	43,70	88,70
9	48,29	43,70	91,99
10	49,07	43,70	92,77
11	40,71	43,70	84,41
<b>Media</b>	<b>46,77</b>	<b>47,69</b>	<b>94,46</b>

Il grafico seguente rappresenta la composizione distinta per unità della performance complessiva.



## 2) Personale dipendente dal II livello VI livello

Si analizza la performance comportamentale del personale dipendente.

Tabella seguente riepiloga i risultati della performance comportamentale distinta per dipendente:

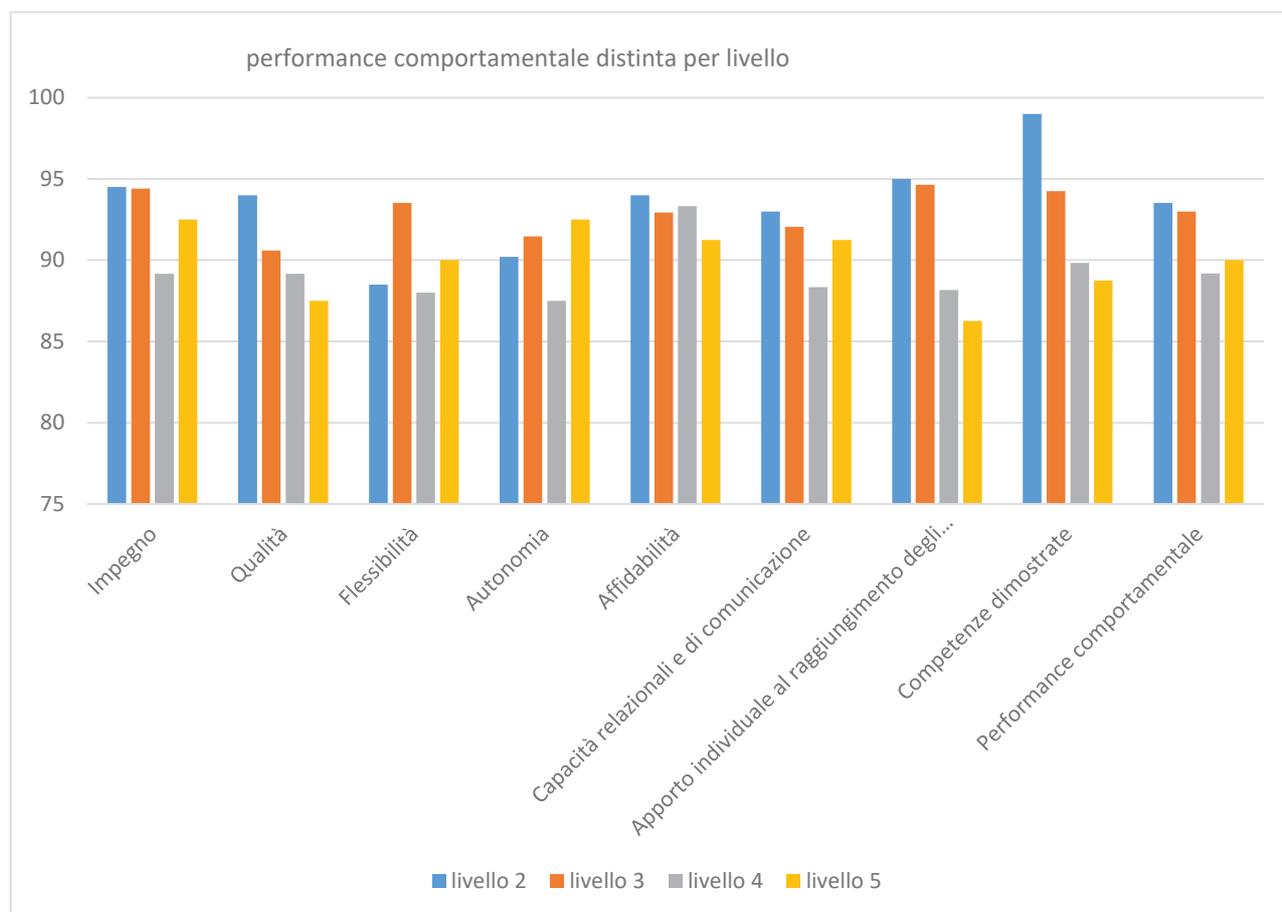
Dipendente	Impegno	Qualità	Flessibilità	Autonomia	Affidabilità	Capacità relazionali e di comunicazione	Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione	Competenze dimostrate	Totale
1	90,00	90,00	90,00	90,00	95,00	95,00	85,00	90,00	90,62
2	95,00	90,00	90,00	85,00	90,00	95,00	95,00	95,00	91,87
3	85,00	85,00	90,00	90,00	95,00	90,00	95,00	90,00	90,00
4	95,00	90,00	85,00	95,00	90,00	95,00	90,00	100,00	92,50
5	80,00	80,00	80,00	85,00	90,00	90,00	80,00	85,00	83,75
6	95,00	90,00	100,00	95,00	90,00	85,00	95,00	100,00	93,75
7	95,00	90,00	95,00	100,00	95,00	90,00	95,00	95,00	94,37
8	100,00	100,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	96,25
9	95,00	100,00	95,00	95,00	100,00	90,00	90,00	95,00	95,00
10	100,00	85,00	95,00	95,00	95,00	95,00	90,00	95,00	93,75
11	80,00	80,00	80,00	90,00	80,00	80,00	80,00	80,00	81,25
12	95,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	98,75
13	95,00	80,00	100,00	80,00	95,00	100,00	100,00	90,00	92,50
14	95,00	95,00	100,00	90,00	95,00	95,00	100,00	100,00	96,25
15	95,00	95,00	95,00	90,00	95,00	100,00	100,00	100,00	96,25
16	100,00	95,00	95,00	100,00	95,00	95,00	100,00	95,00	96,87
17	100,00	100,00	100,00	95,00	100,00	95,00	100,00	100,00	98,75
18	95,00	100,00	100,00	95,00	100,00	95,00	90,00	100,00	96,87
19	100,00	100,00	90,00	100,00	95,00	95,00	95,00	100,00	96,87
20	95,00	95,00	90,00	90,00	90,00	100,00	90,00	100,00	93,75
21	100,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	90,00	90,00	94,37
22	85,00	90,00	80,00	85,00	90,00	95,00	95,00	95,00	89,38
23	85,00	85,00	85,00	85,00	90,00	95,00	85,00	90,00	87,50
24	95,00	95,00	85,00	95,00	95,00	85,00	90,00	95,00	91,87
25	95,00	93,00	93,00	90,00	95,00	93,00	94,00	94,00	93,37
26	95,00	90,00	95,00	90,00	85,00	90,00	95,00	90,00	91,25
27	95,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	100,00	100,00	95,62
28	85,00	80,00	90,00	80,00	80,00	80,00	85,00	90,00	83,75
29	100,00	90,00	85,00	90,00	100,00	95,00	95,00	100,00	94,37
30	90,00	90,00	95,00	95,00	90,00	90,00	94,00	92,00	92,00
31	100,00	100,00	80,00	82,00	100,00	80,00	100,00	100,00	92,75
32	80,00	80,00	85,00	85,00	95,00	80,00	90,00	85,00	85,00
33	90,00	90,00	80,00	80,00	90,00	80,00	85,00	85,00	85,00
34	95,00	92,00	90,00	90,00	90,00	92,00	90,00	90,00	91,12
35	100,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	95,00	95,00	92,50

36	90,00	90,00	90,00	90,00	95,00	90,00	90,00	95,00	91,25
37	95,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	95,00	90,00	91,25

La tabella che segue analizza il risultato della performance comportamentale distinto per livello.

livello	Impegno	Qualità	Flessibilità	Autonomia	Affidabilità	Capacità relazionali e di comunicazione	Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione	Competenze dimostrate	Performance comportamentale
livello 2	94,50	94,00	88,50	90,20	94,00	93,00	95,00	99,00	93,53
livello 3	94,41	90,59	93,53	91,47	92,94	92,06	94,65	94,24	92,99
livello 4	89,17	89,17	88,00	87,50	93,33	88,33	88,17	89,83	89,19
livello 5	92,50	87,50	90,00	92,50	91,25	91,25	86,25	88,75	90,00

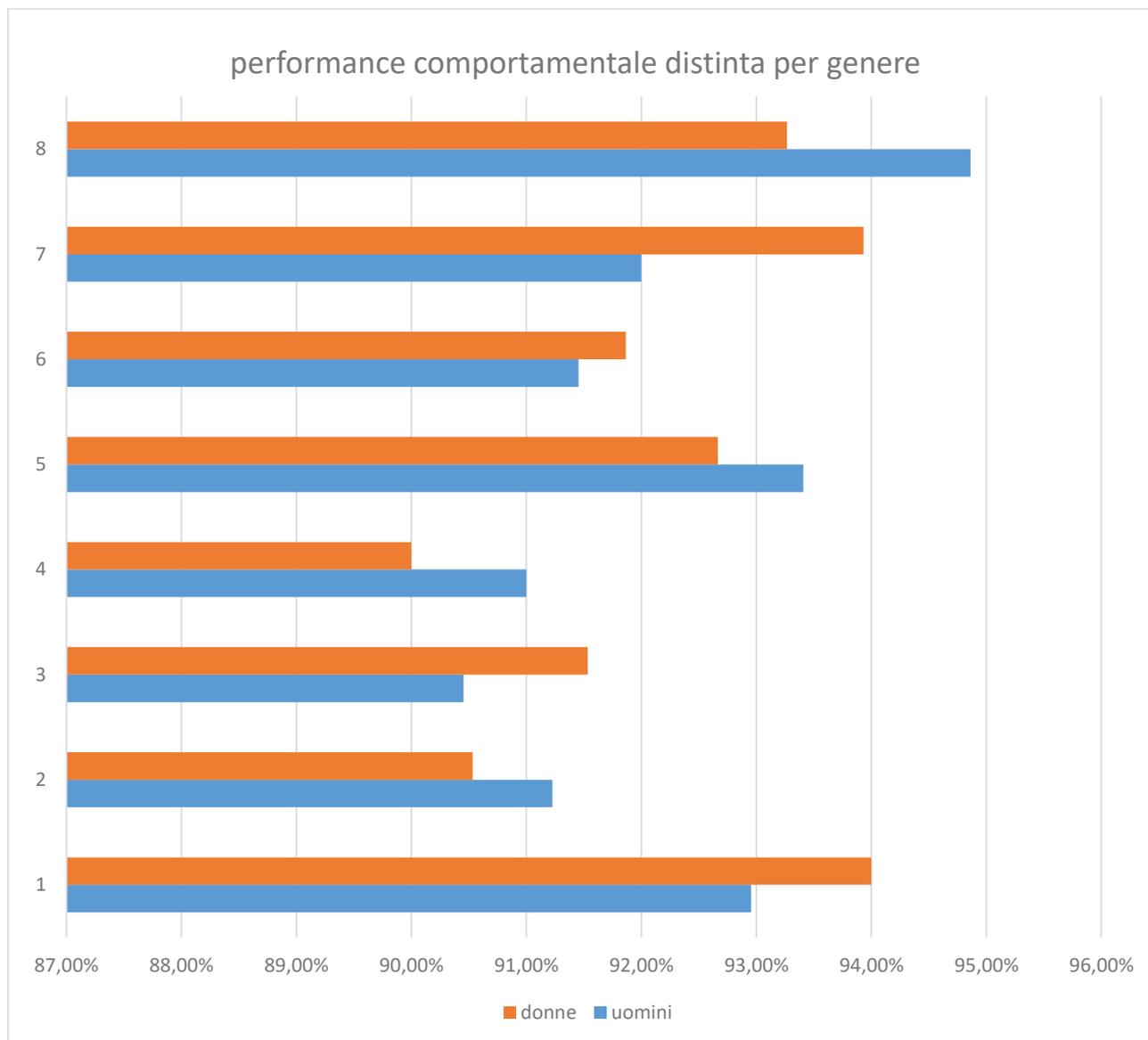
Il Grafico illustra la performance comportamentale del personale dipendente distinta per livello.



La tabella seguente rappresenta il risultato della performance comportamentale distinta per genere.

Genere	Impegno	Qualità	Flessibilità	Autonomia	Affidabilità	Capacità relazionali e di comunicazione	Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione	Competenze dimostrate	Performance comportamentale
donne	94,12	90	92,06	90,88	95	93,24	93,24	94,71	92,91
uomini	92,09	92,27	91,82	91,55	93,64	91,23	92,05	95,45	92,51

Il Grafico seguente rappresenta la performance comportamentale distinta per genere.



Legenda: 1: impegno - 2: qualità - 3: flessibilità - 4: autonomia - 5: affidabilità - 6: capacità relazionali e di comunicazione - 7: apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione - 8: Competenze dimostrate

La tabella che segue rappresenta la performance complessiva espressa in percentuale.

Dipendente	Performance comportamentale	Peso 60%	Performance di risultato	Peso del 40%	Performance complessiva
1	90,62	54,38	97,38	38,95	93,33
2	91,87	55,13	99,93	39,97	95,10
3	90,00	54,00	99,93	39,97	93,97
4	92,50	55,50	99,93	39,97	95,47
5	83,75	50,25	97,38	38,95	89,20
6	93,75	56,25	97,38	38,95	95,20
7	94,37	56,63	99,93	39,97	96,60
8	96,25	57,75	99,93	39,97	97,72
9	95,00	57,00	99,93	39,97	96,97
10	93,75	56,25	99,93	39,97	96,22
11	81,25	48,75	97,38	38,95	87,70
12	98,75	59,25	99,93	39,97	99,22
13	92,50	55,50	99,93	39,97	95,47
14	96,25	57,75	99,93	39,97	97,72
15	96,25	57,75	99,93	39,97	97,72
16	96,87	58,13	99,93	39,97	98,10
17	98,75	59,25	99,93	39,97	99,22
18	96,87	58,13	99,93	39,97	98,10
19	96,87	58,13	99,93	39,97	98,10
20	93,75	56,25	99,93	39,97	96,22
21	94,37	56,63	99,93	39,97	96,60
22	89,38	53,63	99,93	39,97	93,60
23	87,50	52,50	99,93	39,97	92,47
24	91,87	55,13	99,93	39,97	95,10
25	93,37	56,03	99,93	39,97	96,00
26	91,25	54,75	96,97	38,79	93,54
27	95,62	57,38	96,97	38,79	96,17
28	83,75	50,25	96,97	38,79	89,04
29	94,37	56,63	87,39	34,96	91,59
30	92,00	55,20	87,39	34,96	90,16
31	92,80	55,65	87,39	34,96	90,61
32	85,00	51,00	87,39	34,96	85,96
33	85,00	51,00	87,39	34,96	85,96
34	91,12	54,68	87,39	34,96	89,64
35	92,50	55,50	87,39	34,96	90,46
36	91,25	54,75	87,39	34,96	89,71
37	91,25	54,75	87,39	34,96	89,71

<b>media</b>	<b>92,19</b>	<b>55,32</b>	<b>96,36</b>	<b>38,55</b>	<b>93,86</b>
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

La tabella che segue illustra la performance complessiva distinta per livello.

livello	Performance comportamentale	Peso 60%	Performance di risultato	Peso del 40%	Performance complessiva
livello 2	93,65	56,19	97,13	38,85	95,04
livello 3	92,99	55,79	96,48	38,59	94,38
livello 4	89,19	53,52	93,24	37,30	90,81
livello 5	90,00	54,00	98,66	39,46	93,46

Grafico seguente rappresenta la performance complessiva distinta per livello.

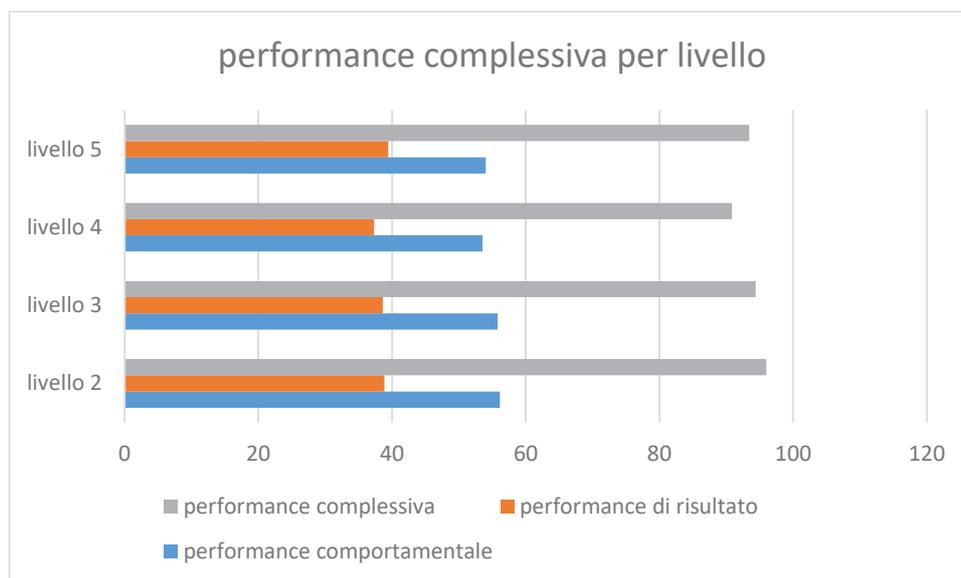
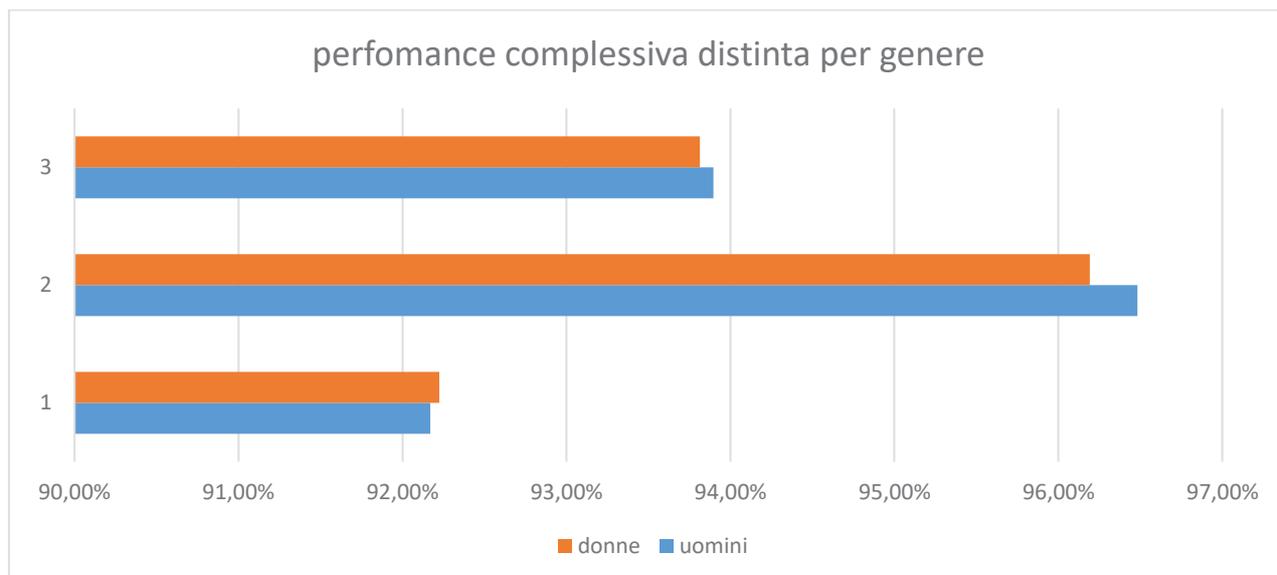


Tabella che segue rappresenta in percentuale la performance complessiva distinta per genere.

Genere	Performance comportamentale	Peso 60%	Performance di risultato	Peso del 40%	Performance complessiva
<b>donne</b>	92,23	55,34	96,19	38,48	93,81
<b>uomini</b>	92,17	55,30	96,48	38,59	93,90

Il Grafico illustra la performance complessiva distinta per genere.



Legenda: 1: performance comportamentale - 2: performance di risultato - 3: performance complessiva

Con Delibera del Comitato di Gestione n. 6 del 11.05.2021 è stato recepito l'accordo integrativo di 2° livello del personale dipendente dell'AdSP del mar Ionio.

Il contratto prevede all'art. 4 "Premio per il raggiungimento delle Performance" l'introduzione, da applicarsi sulla distribuzione delle premialità relative alla performance del 2020, delle seguenti fasce percentuali di erogazione connesse alla valutazione della performance complessiva del personale non dirigente:

Fascia di valori della performance	Intervallo corrispondente	Percentuale di erogazione delle premialità
I	da 80 a 100 %	100%
II	da 61 a 79 %	79%
III	da 51 a 60%	60%
IV	da 40 a 50 %	50%
V	da 0 a 39 %	0%

L'articolo determina anche l'ammontare degli importi e le modalità di erogazione.

Taranto, il 25 giugno 2021

**F.to Il Presidente**  
**Prof. Avv. Sergio Prete (\*)**

**F.to Il Segretario Generale**  
**Dott. Roberto Settembrini (\*)**

(\*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".